



Liepājas pilsētas dome

## **Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskola**

Reģ.Nr. 3013900932

Rīgas ielā 50, Liepājā, LV-3401, tālr. 63423551, e-pasts: 5vsk@liepaja.edu.lv

### **KĀRTĪBA**

Liepājā

2021.gada 05.februārī

Nr.4

#### **Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolā**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija  
noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 26.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas  
izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm  
piesardzības pasākumu  
īstenošanai Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai*

#### **I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas (turpmāk - skola) kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības skolā (turpmāk - kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, kā arī Liepājas domes vadlīnijas Covid-19 infekcijas ierobežošanas principu un no tiem izrietošo prasību ievērošanai Liepājas pilsētas izglītības iestādēs.
2. Kārtība nodrošina vienotu kārtību Covid-19 infekcijas izplatīšanās ierobežošanu skolā, kas ir saistoša visiem skolas darbiniekiem, skolēniem un likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).
3. Kārtība ietver:
  - 3.1. kārtību epidemioloģisko un higiēnisko prasību ievērošanai, nosakot higiēnas, distancēšanās prasības, skolēnu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzības prasības, ka arī informēšanu par nepieciešamību sekot veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuālajiem profilakses pasākumiem un rīcību;
  - 3.2. kārtību mācību procesa organizēšanai;
  - 3.3. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas – vecāki un apmeklētāji;

3.4. rīcības plānu, ja pasliktinās epidemioloģiskā situācija un rada nepieciešamību daļēji vai pilnībā attālināti organizēt mācību procesu.

3.5. skolas rīcību, ja tiek saņemta informācija par to, ka skolēns ir inficējies ar Covid-19.

4. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic medicīnas māsas un saimniecības vadītājs. Medicīnas māsas apmāca skolēnus par higiēnas prasību ievērošanu un izpildi, personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību, sejas un deguna aizsargu (turpmāk – masku) pareizu lietošanu un distancēšanās ievērošanu, kā arī kontrolē vēdināšanas nosacījumu ievērošanu.

5. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.

6. Skolā netiek uzņemts bērns ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm.

7. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi skolas darbinieki, skolēni un vecāki, ievietojot to skolas mājas lapā [www.5ysk.liepaja.edu.lv](http://www.5ysk.liepaja.edu.lv), skolvadības sistēmā “e-klase” sadaļā “Dokumenti” un informējot, ka kārtība ir ievietota šajās vietnēs. Kārtība, kā arī skolā izvietotie informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, masku lietošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu, tiek publicēti skolas mājas lapā un skolvadības sistēmā “e-klase”. Skolēnu vecāki apliecinājumu izdara veidlapā, uzrādot visu tajā pieprasīto informāciju. (Pielikums Nr.1).

## II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA UN RĪCĪBA

8. Skolēna veselības stāvokļa uzraudzība:

8.1. Pirms ierašanās skolā, skolēnu veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz skolēna vecāku atbildību.

8.2. Skolēna vecākiem jāizvērtē sava bērna veselības stāvoklis un, ja bērnam novērojamas infekciju slimības pazīmes, īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, jāpieņem lēmums nevest bērnu uz skolu. Ja skolēnam raksturīgas alerģiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpceļu slimībām, mācību gada sākumā par to jāinformē skolas medicīnas māsa un klases audzinātājs, iesniedzot ārsta izziņu.

8.3. Skolēns nedrīkst apmeklēt skolu, ja kādam no ģimenes locekļiem, ar kuriem viņš dzīvo kopā, piemērota karantīna un Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC) skolēnu noteicis par kontaktpersonu. Apmeklējuma aizlieguma ilgumu nosaka SPKC.

8.4. Ja skolēna māsaimniecības loceklim noteikta 14 dienu pašizolācija un māsaimniecības loceklim nav slimības pazīmju, skolēns drīkst apmeklēt skolu. Ja pašizolācijā esošajai personai parādās slimības pazīmes, skolēns nedrīkst apmeklēt skolu, kamēr nav noskaidrots slimības pazīmju iemesls.

8.5. Skolēns nedrīkst apmeklēt skolu 14 dienas pēc atgriešanās no valsts, pēc kuras apmeklēšanas atbilstoši SPKC norādījumiem jāievēro 14 dienu pašizolācija. Valstu saslimstības ar Covid-19 rādītāju saraksts katru piektdienu tiek atjaunots SPKC mājas lapā.

8.6. Ja skolēna vecāki ir izlēmuši doties ārpus valsts un, atgriežoties, viņu bērnam ir jāievēro pašizolācija, skola nav atbildīga par bērna izglītošanu pašizolācijas laikā.

8.7. Skolēnu vecākiem savlaicīgi obligāti jāinformē skola par viņu bērnu prombūtnes iemesliem.

8.8. Atgriezties skolā pēc slimošanas atļauts tikai ar ārsta izziņu. Skolai ir tiesības pieprasīt no skolēnu vecākiem ārsta apliecinājumu, ka bērns var apmeklēt skolu arī gadījumos, ka skolēna prombūtne nav saistīta ar slimošanu, pretējā gadījumā skolai ir tiesības bērnu skolā neielast.

8.9. Skolēna vecākiem jānodrošina, ka viņa bērnam līdzī ir sejas maskas un viņi tās lieto noteiktajā kārtībā. Tām jāuzglabājas noslēgtā iepakojumā. Līdzī jābūt arī iepakojumam izlietotajām sejas maskām.

9. Skolēna veselības stāvokļa uzraudzība skolā:

9.1. Klases audzinātājs un mācību stundu skolotājs pastiprināti pievērš uzmanību skolēnu veselības stāvoklim.

9.2. Ja skolēnam, atrodoties skolā, parādās slimības pazīmes, skolas medmāsa nodrošina skolēna izolāciju aiz aizslietņa medicīnas māsu kabinetā vai atsevišķā telpā.

9.3. Skolēns izmanto savu sejas aizsegu, ja tāda nav, to nodrošina skola.

9.4. Skolas medicīnas māsa, obligāti lietojot sejas masku, veic virspusēju skolēna veselības stāvokļa novērtējumu, veicot ķermeņa temperatūras mērījumu un izjautājot skolēnu par viņa pašsajūtu.

9.5. Ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība (turpmāk – NMP). Par minēto faktu tiek informēti skolēna vecāki.

9.6. Ja veselības stāvoklis nepieprasa NMP iesaisti, medicīnas māsa informē skolēna vecākus, vienojas par skolēna nokļūšanu mājās un informē par turpmāk veicamajiem obligātajiem soļiem (saziņa ar ģimenes ārstu, lai konstatētu slimības pazīmju cēloni. Ja slimības pazīmes cēlonis ir Covid-19, vecākiem par to nekavējoties jāinformē skola). 1.-3.klasē skolēnu uz mājām nogādā vecāki vai viņu norādītā kontaktpersona (Pielikums Nr.1). 4. - 12. klašu skolēni var doties mājās patstāvīgi, ja vecāki to telefoniski saskaņo. Skolēnam jālieto sejas aizsegs.

9.7. Pēc skolēna aiziešanas/aizvešanas atbildīgā persona dezinficē virsmas, kurām skolēns pieskāries, un izvēdina telpas.

9.8. Ja slimības pazīmes novērojamas vairākiem skolēniem, ievēro skolas infekciju slimību ierobežošanas kārtību – izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar skolēnu vecākiem, kā arī nekavējoties telefoniski informē SPKC Kurzemes reģionālās nodaļas epidemiologu.

9.9. Ja skola saņem informāciju, ka skolēns vai darbinieks ir inficējies ar Covid-19, skolas atbildīgā persona:

9.9.1. ziņo par to Slimību profilakses un kontroles centra Kurzemes reģionālajai nodaļai, Izglītības pārvaldei un sastāda saslimušās personas kontaktpersonu sarakstu saskaņā ar SPKC noteiktiem kritērijiem.

9.9.2. Par kontaktpersonām tiek atzītas visas personas, ar kurām inficētā persona pēdējo divu dienu laikā pirms inficētās personas saslimšanas pazīmju parādīšanās bijusi vienā telpā ilgāk par 15 minūtēm. Kontaktpersonu sarakstā jānorāda identificēto kontaktpersonu vārds, uzvārds, personas kods, Covid-19 pozitīvās personas vārds uzvārds, ar kuru būs kontaktā, un pēdējā kontakta diena. Kontaktpersonām tiek noteikta mājas karantīna, kurus ilgumu nosaka SPKC vai personas ģimenes ārsts.

9.9.3. Pēc kontaktpersonu saraksta sastādīšanas atbildīgā persona sarakstu nosūta uz e-pastu [kontaktpersona@spkc.gov.lv](mailto:kontaktpersona@spkc.gov.lv), informē kontaktpersonas vai viņu likumiskos pārstāvjus un ziņo par kontaktpersonu skaitu Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" atbildīgajai personai.

9.9.4. Ja izglītības iestādei, izglītojamam vai darbiniekam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus, izglītības iestādei par šo faktu un turpmāko rīcību nekavējoties informē Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

9.10. Skola turpmāk rīkojas saskaņā ar SPKC noteiktajām rekomendācijām.

9.11. Skolēns skolā var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta zīmi par atbilstošu veselības stāvokli.

10. Darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība:

10.1. Darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz paša darbinieka atbildību.

10.2. Darbinieki tiek aicināti vērot savu veselības stāvokli un nenākt uz darbu, ja novērojamas infekciju slimības pazīmes, jo īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, par to informējot darba devēju.

10.3. Darbiniekiem līdzi ir jābūt sejas maskai, ko izmanto noteiktajā kārtībā.

10.4. Ja, atrodoties skolā, darbiniekam parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks par to ziņo administrācijai un medicīnas māšai un dodas mājās. Darbinieka pienākums ir sazināties ar ģimenes ārstu, lai noskaidrotu slimības pazīmju iemeslus.

10.5. Pēc darbinieka došanās mājās, atbildīgā persona dezinficē virsmas, kurām darbinieks pieskāries, un izvēdina telpas.

10.6. Darbinieks skolā var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar noslēgtu darba nespējas lapu.

### III. HIGIĒNA

11. Skola izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu.

12. Skola nodrošina iespēja darbiniekiem un skolēniem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku nosusināšanas līdzekļus. Ja skolā nav pieejams silts ūdens, skola nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un skolēnus tos lietot.

13. Skolēni un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.

14. Mācību priekšmetos, kuros nepieciešama pieskaršanās kopīgi lietojamiem priekšmetiem, skolēni lieto vienreizlietojamus cimdus (dabas zinības, bioloģija, ķīmija, fizika, mājturība, datoru), ko nodrošina skolēnu vecāki vai pirms un pēc lietošanas saskares virsmas dezinficē ar spirta salvetēm vai dezinfekcijas līdzekļiem (piem., lietojot mikroskopu, datora klaviatūru, vingrošanas aprīkojumu, u.tml.).

15. Skola nodrošina regulāru telpu vēdināšanu vai mehāniskā vēdināšanu:

15.1. Pēc katras mācību stundas 10 minūtes (5 minūtes ziemā) pilnībā atverot logus, kad skolēni neatrodas klases telpā (par vēdināšanu atbildīgs skolotājs);

15.2. pēc katra starpbrīža gaitenūs 10 – 20 minūtes (ziemā 5 minūtes) pilnībā atverot logus (par vēdināšanu atbildīgs tehniskais personāls);

15.3. vēlams vēdinot, uz brīdi radīt caurvēja efektu.

16. Skola regulāri veic telpu tīrīšanu, izmantojot tīrīšanas dezinfekcijas līdzekļus.

17. Skolā regulāri jāveic biežāk lietojamo virsmu (durvju rokturi, kāpņu margas, galdu virsmas, krēslu margas, virsmas labierīcībās) dezinfekcija.

18. Masku lietošana, atrodoties skolas telpās:

18.1. Visiem cilvēkiem, ienākot skolas telpās, jālieto maskas atbilstoši to lietošanas noteikumiem, izņemot personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu sejas masku lietošanai:

18.1.1. Pirms uzliec un noņem sejas masku, nomazgā vai dezinficē rokas.

- 18.1.2. Sejas maskai pilnībā jānosēdz seja no deguna līdz zodam un labi jāpieguļ sejai (deguns nedrīkst būt ārpus maskas).
- 18.1.3. Neaiztiek sejas masku un seju ar nemazgātām rokām.
- 18.1.4. Pēc sejas maskas izmantošanas, ieliec to maisiņā, nevis kabatā vai somā.
- 18.1.5. Ja maska ir no auduma, pēc katras lietošanas izmazgā to vismaz 60°C temperatūrā.
- 18.1.6. Vienreizlietojamo masku neizmanto atkārtoti – tā jāizmet tam paredzētajā vietā, vispirms ieliekot maisiņā.
- 18.1.7. Ja sejas maska kļūst mitra, tā jānomaina ar citu – tīru un sausu.
- 18.1.8. Sejas masku nedrīkst noņemt daļēji (piemēram, novilkt uz zoda vai kakla) un pēc tam lietot atkārtoti.
- 18.1.9. Noņemot sejas masku, nepieskaries tās priekšpusei.
- 18.2. Maksimālais maskas lietošanas laiks ir 4 stundas.
- 18.3. Skolēniem, ierodoties skolā, līdz jābūt vismaz divām maskām, ja konkrētajā dienā ir paredzēta sporta stunda, skolēnam līdz jābūt vismaz trijām maskām.
- 18.3.1. Viena maska tiek lietota līdz pusdienām, skolēns ar to iet uz ēdamzāli, ēdot noņem, pēc ēšanas uzliek un dodas uz klasi;
- 18.3.2. Pēc pusdienām klasē skolēns uzliek otro masku.
- 18.4. Ja skolēnam, lietojot masku, paliek slikti un/vai ir vēlme padzerties, masku atļauts noņemt uz 1 – 2 minūtēm pirms un pēc tam dezinficējot vai nomazgājot rokas.
- 18.5. Skolēna vecāki ir atbildīgi par masku lietošanas noteikumu iemācīšanu saviem bērniem, kā arī par daudzkārt lietojamo masku mazgāšanu atbilstoši noteikumiem.
- 18.6. Klases audzinātājs 1.stundā pārrunā ar skolēniem masku lietošanas nepieciešamību un nosacījumus, nodrošina to pareizu lietošanu skolā.
- 18.7. Ja skolēns nelieto sejas masku, skolotājs rīkojas saskaņā ar IKVD noteikto kārtību (pielikumā).
- 18.8. Vienreiz lietojamās sejas maskas klašu audzinātāji, tās reģistrējot, izsniedz skolēniem, ja viņi ir sazinājušies ar vecākiem un noskaidrojuši, ka bērns masku ir aizmirsis.
- 18.9. Sporta stundās skolēni piedalās bez maskas. Vēlams, lai sporta stundas notiktu laukā, ja tas nav iespējams, jāievēro distance.
- 18.10. Mūzikas stundās skolēni lieto maskas, skolotājs neliek skolēniem dziedāt, ja nodarbība nenotiek laukā un nav iespējams nodrošināt pietiekamu distanci.
- 18.11. Skolēnam atļauts masku nelietot tikai ar ārsta – psihiatra izziņu.

#### **IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS**

19. Nav pieļaujama darbinieku, skolēnu un viņu vecāku drūzmēšanos skolas teritorijā un telpās. Skolotāju istabā atļauts atrasties tikai vienam darbiniekam, ārkārtējas nepieciešamības gadījumā vairākiem darbiniekiem, ievērojot distanci. Aizliegts pauzes darbā pavadīt vairākiem darbiniekiem kopā.
20. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderoberes, ēdnīca, gaiteni, sporta zāle u.c.), skola plāno un kontrolē skolēnu un skolas darbinieku plūsmu šajās vietās.
21. Skolā skolēniem ir paredzētas vairākas ieejas/izejas atkarībā no klašu grupas. Skolēnu kustība atļauta tikai pa šīm ieejām/izejām. Ieejas/izejas konkrētajām klasēm vai grupām nosaka direktore ar rīkojumu.
22. Darbinieku ieeja pa skolas galvenajām durvīm no 1905.gada ielas ar ieejas kartēm. Ja ieejas karte nav līdzī, dežurants reģistrē skolotāju un laiku, cikos viņš ienāk/ iziet no skolas. Ja darbinieks skolā ienāk pa ieeju no manēžas, viņš tiek reģistrēts, norādot ieejas/ izejas laiku.

23. Skolēni tiek sadalīti pa klašu grupās atkarībā no viņu klašu telpu atrašanās vietas ar direktores rīkojumu. Katrai grupai ir noteikts ceļš, pa kuru skolēni pārvietojas pa skolu ārpus savas grupas teritorijas.
24. Personas pa skolas koplietošanas telpām pārvietojas pa labo pusi, ievērojot distanci.
25. Skolā redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām.
26. Vienai klasei iespēju robežās ir jāievēro distancēšanās.
27. Distancēšanās skolas ģērbtuvēs:
  - 27.1. Ņemot vērā, ka inficēšanās ir iespējama, ja personu cieša saskare telpās pārsniedz 15 minūtes, ģērbtuves tiek izmantotas tikai, lai skolēni tajās novilkto/uzvilktu virsdrēbes. Pēc tam ģērbtuves nekavējoties atstājamas pa klašu grupai norādīto ceļu, virzoties pa labo pusi un ievērojot distanci.
28. Distancēšanās skolas tualešu telpās:
  - 28.1. Pie tualešu durvīm ir izvietotas infografikas, ar informāciju, cik personām vienlaicīgi atļauts uzturēties telpā. Par šī skaita nepārsniegšanu atbildīgi skolēni.
  - 28.2. Vienlaikus skolas tualešu telpās var atrasties ne vairāk personas, cik tajās ir faktiski izmantojamie sēdpodi un/vai pisuāri.
29. Distancēšanās skola sporta ģērbtuvēs:
  - 29.1. Sporta ģērbtuvi vienlaikus izmanto viena skolēnu grupa.
  - 29.2. Nākamā skolēnu grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav to atstājusi.
30. Skolēni skolā ievēri metodikas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” noteikumus (Pielikums Nr.2).

## **V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA**

29. Skolā ar direktores rīkojumu tiek noteikts IZM piedāvātais mācību modelis – A; B vai C.
30. Mācību procesa organizēšana notiek, ievērojot šo kārtību, kas tiek precizēta ar direktores rīkojumu atkarībā no klasēm, kurām mācību process tiek organizēts klātienē.
31. Ja saskaņā ar valstī noteikto, tiek ierobežota mācību stundu vai nodarbību norise, vai tās tiek aizliegtas, šīs kārtības punkti, kas to regulē, nav spēkā.
32. Skolā zvans ir tikai uz pirmo stundu, katra nākamā mācību stunda sākās ik pēc 50 minūtēm, skolotājs kontrolē stundu sākumu un beigas.
33. Stundu + 10 minūšu starpbrīžu laiki, kas var tikt mainīti ar direktores rīkojumu:
  - 1.stunda: 8.30 – 9.20
  - 2.stunda: 9.20 – 10.10
  - 3.stunda: 10.10 – 11.00
  - 4.stunda: 11.00 – 11.50
  - 5.stunda: 11.50 – 12.40
  - 6.stunda: 12.40 – 13.30
  - 7.stunda: 13.30 – 14.20
  - 8.stunda: 14.20 – 15.10
  - 9.stunda: 15.10 – 16.00

34. Ja klasei notiek vairākas stundas pie viena skolotāja, skolotājs, pēc saskaņošanas ar klasi, var koriģēt stundu sākuma/beigu laikus ievērojot kopējo minūšu apjomu, kas paredzēts mācību procesam.

35. Skolā mācības notiek pēc klašu kabinetu principa, t.i., katrai klasei ir norādīts konkrēts kabinets konkrētajā klašu grupā, kas tiek noteikts ar direktores rīkojumu.

35.1. Par kabinetu atbildīgs skolotājs, kurš par to ir bijis atbildīgs līdz pandēmijai.

35.2. Reizi dienā skolotājs apmeklē savā atbildībā esošo kabinetu, nekārtību./ bojājumu gadījumā, sadarībā ar attiecīgās klases audzinātāju, risina jautājumu.

36. Skolotājs uz mācību stundu nāk pie klases.

37. Skolēni dodas uz mācību priekšmetu kabinetiem (meiteņu mājturība, fizika, ķīmija, bioloģija) tikai gadījumos, ja vielas apguvei nepieciešams izmantot inventāru, kas pieejams tikai konkrētā mācību priekšmeta kabinetā.

38. Mācību stundas, kurās klasi paredzēts dalīt grupās notiek saskaņā ar skolotāju izvēli: klase paliek savā telpā un vienlaicīgi strādā 2 skolotāji vai klase dalās daļās, no kurām 1 daļa paliek klases telpā, 2.daļa pārvietojas uz citu telpu maksimāli ievērojot skolēnu grupai paredzētās telpas.

39. Attālinātais mācību process skolā tiek organizēts saskaņā ar noteikto kārtību.

39.1. Mācību priekšmeta skolotājs var piedāvāt skolēnam individuālu klātienes konsultāciju, ja skolēnam ir ierobežota pieeja mācību rīkiem un/vai viedierīcēm, ja skolēnam ir nopietnas mācību grūtības, ja skolēnam nepieciešams psiholoģiskais atbalsts, ja skolēnam nepieciešams papildus sagatavoties valsts pārbaudes darbiem.

39.2. Pirms klātienes konsultācijas skolotājs informē skolas administrāciju un saskaņo konsultācijas norises laiku un telpu.

39.3. Klātienes konsultācijai nepieciešama vecāku atļauja e-klases pastā.

39.4. Skolas telpās skolēns ienāk par skolotāja norādīto ieeju un pa norādīto ceļu iet uz konsultācijas telpu.

39.5. Klātienes konsultācija notiek 1:1, tās laikā tiek lietotas maskas, ievērota 2 m distance. Vienas konsultācijas ilgums nepārsniedz 40 minūtes. Pirms un pēc konsultācijas skolotājs izvēdina telpu. Iespējams, ka gan skolēnam, gan pedagogam tiks mērīta ķermeņa temperatūra.

*(papildināts ar grozījumiem Nr.5 no 15.02.2021.)*

40. Mācību saturs attālinātajā mācību procesā tiek samazināts par 10 – 30% ievērojot “Valdības mācību satura plānošanai un īstenošanai Covid-19 izplatības laikā.”, ko izstrādājuši “Skola 2030” eksperti

41. Komunikācija ar skolotājiem, skolēniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem notiek skolvadības sistēmā “e-klase”, WhatsApp grupā darba dienās no pulksten 8.30 līdz 17.00.

42. Visa informācija, kas nododama skolēniem un/vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem tiek nodota ar skolvadības sistēmas “e-klases” starpniecību. Skolas administrācija informāciju nosūta klašu audzinātājiem, kuri to pārsūta savas klases skolēniem un/vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Operatīvai informācijas nodošanai pieļaujama situācija, kad skolas administrācija nosūta informāciju bez klašu audzinātāju starpniecības un informē viņus par to, ka informācija ir nosūtīta attiecīgajai mērķauditorijai.

43. Fakultatīvās nodarbības un konsultācijas tiek organizētas pēc mācību procesa beigām ievērojot noteiktos distancēšanās un citus drošības noteikumus.

- 43.1. Koris: ja kori apmeklē skolēni, kas ikdienā ir ārpus klašu grupas, audzēkņus pēc iespējas izsēdina ar 1-2 m distanci.
- 43.2. Baseins: ja baseinu apmeklē viena klašu grupa, distance nav jāievēro un nodarbības norisinās kā ierasts.
- 43.3. Sporta nodarbības: ja apmeklē viena klašu grupa, distance nav jāievēro. Ja apmeklē no dažādām klašu grupām, uz katru dalībnieku jāievēro 3 m platība (1,5m rādiusā).
- 43.4. Deju nodarbībās, kur nav iespējama dalībnieku distancēta izvietošana, būtiski nepieļaut, ka piedalās dalībnieki ar slimības pazīmēm.
44. Skolas bibliotēkas darbs:
- 44.1. Bibliotēkas telpās vienlaicīgi nevar atrasties vairāk kā 25 cilvēki, ieskaitot darbiniekus;
- 44.2. Visi bibliotēkas apmeklētāji tiek reģistrēti, pierakstot arī telefona numurus;
- 44.3. Darba vietas ir iekārtotas darbam pa vienam.

## VI. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

45. Skolēnu ēdināšanas notiek pēc stingri noteikta laika, kas tiek noteikts ar direktores rīkojumu atkarībā no situācijas.
46. Laikā, kamēr notiek pusdienošana pie kopsaldā, citu klašu skolēni ēdamzālē netiek ielaisti.
47. Skolēni, kuri ēdienu pērk pie sadales, pusdieno tikai pie tiem galdiem, pie kuriem tas ir paredzēts.
48. Skolēni, kuriem ir piešķirtas daļēji vai pilnībā apmaksātas pusdienas, ēdienu pie sadales saņem pie kases, kas atrodas labajā pusē.
49. 5. – 12.klašu skolēni tiek aicināti maksāt par kompleksajām pusdienām:
- 49.1. Skolēns iepriekšējā nedēļā līdz piektdienai samaksā par nākamo nedēļu skolas ēdnīcā;
- 49.2. Ja skolēns neapmeklē skolu, viņam līdz konkrētās dienas pulksten 9.00 par to telefoniski jāinformē skolas ēdnīca vienlaicīgi informējot par paredzamo prombūtnes laiku;
- 49.3. Nauda, kas samaksāta par pusdienām, tiek pārcelta uz laiku, kad skolēns atgriežas skolā.
50. Skolēniem, kuriem noteikti ēdināšanas atvieglojumi, tie jāizmanto konkrētā mēneša ietvaros.
51. Pirms ēšanas obligāti jānomazgā rokas ar siltu ūdeni un ziepēm.
52. Skolēni nedrūzmējas pie ēdamzāles un rindā pēc ēdiena stāv ievērojot distanci, kā arī uz grīdas uzlīmētās līnijas.
53. Skolas ēdamzālē pusdienošanas laikā dežurē skolas darbinieki, lai iespēju robežās nodrošinātu distancēšanās prasību ievērošanu.
54. Saņemot ēdienu pie sadales, katram skolēnam tiek izsniegti galda piederumi, lai to paņemšanai netiktu izmantoti koplietošanas trauki.
55. Ja skolēni ēd ārpus skolas, atgriežoties skolā, viņiem jāievēro obligātās higiēnas prasības un jāmazgā vai jādezinficē rokas.



## **VII. NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS SKOLĀ**

56. Nav pieļaujama skolai nepiederošu personu atrašanās skolā bez iepriekšēja saskaņojuma.
57. Ja mācību procesā vai papildu nodarbībās iesaistās persona, kas ikdienā nestrādā skolā, tad:
- 57.1. skolas atbildīgā persona pārliecinās, ka personai (personām) nav slimības pazīmju un izmēra personas temperatūru;
- 57.2. persona paraksta apliecinājumu, ka pēdējo 14 dienu laikā nav bijušas elpceļu saslimšanas pazīmes, nav bijusi saskarē ar Covid-19 slimniekiem vai kontaktpersonām, nav bijis valstī, no kuras atgriežoties ir jāievēro pašizolācija, kā arī nav citu apstākļu, kā dēļ būtu jāievēro pašizolācija;
- 57.3. persona lieto sejas masku, pēc iespējas no skolēniem ievēro 2 m distanci.
58. Ārpus mācību procesa laika skolas var izīrēt telpas skolai nepiederošām personām, pārliecinoties, ka šīs personas nesaskaras ar skolēniem un pēc tam tiek veikta telpu tīrīšana, dezinfekcija un vēdināšana.
59. Nepiederošas personas skolā var ienākt tikai pa galveno ieeju no 1905.gada ielas.
60. Visas skolā ienākošās personas tiek reģistrētas, pierakstot vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un kontakttālruni, lai, nepieciešamības gadījumā, SPKC darbinieki varētu sazināties ar viņiem.
61. Ja nepiederošās personas nonāk kontaktā ar skolēniem, viņām jālieto līdzīgs paņemtais deguna un mutes aizsegs.

## **VIII. RĪCĪBAS PLĀNS, JA PASLIKTINĀS EPIDEMIOLOĢISKĀ SITUĀCIJA**

62. Ja skolā pasliktinās epidemioloģiskā situācija, skola rīkojas saskaņā ar SPKC instrukcijām, par to informējot Liepājas pilsētas izglītības pārvaldi un IKVD.
63. Par skolas rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām klasēm, klašu grupām vai skolā, skolas administrācija nekavējoties skolvadības sistēmā "e-klase" informē darbiniekus, skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus. Konkrēta informācija tiek nodota ar klašu audzinātāju starpniecību.

## **IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

64. Šī kārtība tiek izskatīta par vadošo skolas iekšējo normatīvo aktu. Ja citos skolas iekšējos normatīvajos aktos esošās prasība ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.
65. Skolas darbiniekiem, skolēniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem ir saistoši Liepājas pilsētas pašvaldības mājaslapā [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv) pieejamās Vadlīnijas Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanai Liepājas pilsētas izglītības iestādēs, kā arī citi normatīvie akti, kas saistīti ar Covid-19 izplatību.
66. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 31.augusta kārtību Nr.1 "Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5.vidusskolā" un visus grozījumus tajā.
67. Grozījumi stājas spēkā nekavējoties pēc to pieņemšanas.

Direktore

I.Kornējeva

APSTIPRINĀTS

ar Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas direktores  
2021.gada 05.februāra rīkojumu Nr.07-V

SASKAŅOTS

ar Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldi

---

Vārds, uzvārds, klase

Ja skolēnam, atrodoties skolā, pasliktinās veselības stāvoklis, lai vienotos par viņa nokļūšanu mājās, norādu kontaktpersonas, ar kurām sazināties:

Vārds, uzvārds, radniecība, tālruņa numurs:

---

Vārds, uzvārds, radniecība, tālruņa numurs:

---

Vārds, uzvārds, radniecība, tālruņa numurs:

---

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar skolas iekšējo kārtību "Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5.vidusskolā", esmu informēts/-a par primārajiem piesardzības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības mazināšanai, apņemos šīs prasības pārrunāt ar savu bērnu, aicināt viņu tās ievērot un pārrunājis /-usi ar bērnu par iespējamiem riskiem, ja prasības netiek ievērotas. Apņemos ievērot prasības un apzinos, ka esmu līdzatbildīgs /-a, ka tās ievēros arī mans bērns.

### **Informācija par personas datu apstrādi**

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5.vidusskola" (Liepājas pilsētas pašvaldība), adrese: Rīgas iela 50, tālrunis: 63423551, elektroniskā pasta adrese: 5vsk@liepaja.edu.lv

Pārziņa Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – **uzdevumu izpilde nodrošinot skolnieku drošību izglītības iestādē.**

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Liepājas pašvaldības tīmekļa vietnes [www.liepaja.lv](http://www.liepaja.lv) sadaļā Privātuma politika vai klātienē izglītības iestādes administrācijā, Rīgas ielā 50, Liepājā.

Vecāka Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

**Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas noteikumi  
atbalstam pozitīvai uzvedībai 2020./2021.m.g.**

	<b>Drošība</b>	<b>Atbildība</b>	<b>Ciena</b>
<b>Skolā un gaitenī</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ienāku un izeju pa norādīto ieeju/izeju.</li> <li>• Skolā uz citām telpām pārvietojos mierīgi, ejot tikai pa labo pusi.</li> <li>• Es pārvietojos droši sev un citiem tikai savai klasei norādītajā teritorijā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es saudzēju skolas inventāru un telpaugus.</li> <li>• Es izmetu atkritumus tam paredzētā vietā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasveicinos/atsveicinos ar pieaugušajiem un tiem skolēniem, kurus pazīstu.</li> <li>• Esmu pieklājīgs valodā un uzvedībā, protu atvainoties.</li> </ul>
<b>Klasē</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasē ienāku un izeju mierīgi.</li> <li>• Ienākot klasē, vispirms palaižu tos, kuri dodas ārā.</li> <li>• Uz galda turu tikai to, kas nepieciešams stundai.</li> <li>• Somu turu aizvērtu tam paredzētā vietā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uz stundu es ierodos sagatavojies.</li> <li>• Es lietoju tikai savus mācību piederumus.</li> <li>• Aiz sevis sakārtoju darbavietu.</li> <li>• Mobilo telefonu un citas tehniskās ierīces turu tam paredzētā vietā klusuma režīmā.</li> <li>• Es stundā strādāju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uz stundu ierodos savlaicīgi, ievērojot stundas sākuma laiku.</li> <li>• Runāju tikai pēc uzaicinājuma.</li> <li>• Es stundā ļauju strādāt citiem.</li> </ul>
<b>Garderobē</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garderobi izmantoju tikai paredzētajam nolūkam.</li> <li>• Kad esmu noģērbies/saģērbies, uzreiz atstāju garderobi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es ņemu un lietoju tikai savas mantas.</li> <li>• Atrastās lietas atdošu garderobes darbiniekam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cienu savu un citu īpašumu.</li> </ul>
<b>Ēdamzālē</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uz ēdamzāli dodos tam paredzētajā laikā, ievērojot norādīto ceļu.</li> <li>• Pusdienoju klasei paredzētajā vietā.</li> <li>• Pirms ēšanas rūpīgi nomazgāju rokas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēc ēšanas traukus aiznesu uz tam paredzēto vietu.</li> <li>• Es atstāju aiz sevis kārtību.</li> <li>• Nostājos rindas galā, ievērojot distancēšanās joslas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es cieniu ēdienu.</li> <li>• Ēdu ievērojot ēšanas kultūru.</li> </ul>
<b>Sporta ģērbtuvē/zālē</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uz sporta ģērbtuvēm/zālēm dodos, ievērojot norādīto ceļu.</li> <li>• Es ģērbjos mierīgi, tikai savā vietā.</li> <li>• Izmantoju sporta inventāru tikai ar skolotāja atļauju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ņemu un lietoju tikai savas mantas.</li> <li>• Es saudzēju telpas un inventāru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzvedos pieklājīgi pret visiem.</li> <li>• Atrastās mantas atdošu sporta skolotājam.</li> </ul>
<b>Tualetē</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izmantoju tikai manai klasei norādītās tualetes.</li> <li>• Tualetes telpā uzturos tikai tad, ja nepieciešams.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ja tualete aizņemta, gaidu mierīgi ārpusē.</li> <li>• Tualetes papīru izmantoju tikai tam paredzētajam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēc tualetes lietošanas atstāju to tīru, noskalojot ar ūdeni.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pēc tualetes apmeklējuma rūpīgi nomazgāju rokas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izlietoto papīru izmetu norādītajā vietā.</li> </ul>	
<b>Skolas darbinieku telpas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pirms ienākšanas piekļāvēju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pajautāju, vai darbinieks var veltīt man laiku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sasveicinos/ atvados.</li> <li>• Es runāju pieklājīgi, skaidri un mierīgi.</li> </ul>
<b>Skolas pagalmā/ teritorijā</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas pagalmā uzturos tikai skolotāja klātbūtnē.</li> <li>• Par konfliktiem nekavējoties ziņoju skolas policistam vai skolotājam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saudzēju inventāru, apstādījumus un zālāju.</li> <li>• Aiz sevis savācu atkritumus un izmetu tos tam paredzētā vietā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es uzvedos piesardzīgi un pieklājīgi.</li> </ul>
<b>Ekskursijā</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ņemu līdzi tikai nepieciešamās lietas.</li> <li>• Es ievēroju ekskursijas vadītāja norādījumus.</li> <li>• Es ievēroju drošības noteikumus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ierodos precīzi norādītajā laikā un vietā.</li> <li>• Uzturu kārtību un saudzēju transporta līdzekli.</li> <li>• Atkritumus izmetu tam paredzētā vietā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klausos gida stāstīto un uzdošu tikai korektus jautājumus.</li> <li>• Es izturos pieklājīgi pret apkārtējiem.</li> </ul>