



Liepājas pilsētas dome

Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskola

Reģ.Nr. 3013900932

Rīgas ielā 50, Liepājā, LV-3401, tālr. 63423551, e- pasts: 5vsk@liepaja.edu.lv

KĀRTĪBA

Liepājā

2020. gada 31. augustā

Nr.1

Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 9.jūnija
noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai 26.punktu, Izglītības un zinātnes ministrijas
izstrādātajiem ieteikumiem izglītības iestādēm
piesardzības pasākumu
īstenošanai Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai*

I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas (turpmāk - skola) Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības skolā (turpmāk - kārtība) ir izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumus Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
2. Kārtība nodrošina vienotu kārtību Covid-19 infekcijas izplatīšanās ierobežošanu skolā, kas ir saistoša visiem skolas darbiniekiem, skolēniem un likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).
3. Kārtība ietver:
 - 3.1. kārtību epidemioloģisko un higiēnisko prasību ievērošanai, nosakot higiēnas, distancēšanās prasības, skolēnu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzības prasības, ka arī informēšanu par nepieciešamību sekot veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuālajiem profilakses pasākumiem un rīcību;
 - 3.2. kārtību mācību procesa organizēšanai;
 - 3.3. kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas – vecāki un apmeklētāji;

3.4. rīcības plānu, ja pasliktinās epidemioloģiskā situācija un rada nepieciešamību daļēji vai pilnībā attālināti organizēt mācību procesu.

4. Kārtības ievērošanas uzraudzību un kontroli veic skolas direktore, medicīnas māsa un saimniecības vadītājs. Medicīnas māsa apmāca skolēnus par higiēnas prasību ievērošanu un izpildi, personīgo atbildību par veselības stāvokļa uzraudzību, šajā kārtībā noteikto uzturēšanās kārtību un distancēšanās ievērošanu.

5. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums) klātbūtne.

6. Skolā netiek uzņemts bērns ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm.

7. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi skolas darbinieki, skolēni un vecāki, kas ar personisko parakstu apliecinā, ka ir iepazīnušies ar kārtības saturu un atbildību to ievērot. Kārtība, kā arī skolā izvietotie informatīvie materiāli par veselības stāvokļa uzraudzību, higiēnas prasību ievērošanu, pulcēšanās ierobežojumiem un distancēšanās ievērošanu, tiek publicēti skolas mājas lapā www.5vsk.liepaja.edu.lv un skolvadības sistēmā "e-klase" sadaļā "Dokumenti". Skolēnu vecāki apliecinājumu izdara veidlapā, uzrādot visu tajā pieprasīto informāciju. (Pielikums Nr.1).

II. VESELĪBAS STĀVOKĻA UZRAUDZĪBA UN RĪCĪBA

8. Skolēna veselības stāvokļa uzraudzība:

8.1. Pirms ierašanās skolā, skolēnu veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz skolēna vecāku atbildību.

8.2. Skolēna vecākiem jāizvērtē sava bērna veselības stāvoklis un, ja bērnam novērojamas infekciju slimības pazīmes, īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, jāpieņem lēmums nevest bērnu uz skolu. Ja skolēnam raksturīgas alergiskas reakcijas vai citas fizioloģiskas īpatnības, kas izpaužas līdzīgi augšējo elpceļu slimībām, mācību gada sākumā par to jāinformē skolas medicīnas māsa un klases audzinātājs, iesniedzot ārsta izziņu.

8.3. Skolēns nedrīkst apmeklēt skolu, ja kādam no ģimenes locekļiem, ar kuriem viņš dzīvo kopā, piemērota stingra mājas karantīna un Slimību profilakses un kontroles centrs (turpmāk – SPKC) skolēnu noteicis par kontaktpersonu. Apmeklējuma aizlieguma ilgumu nosaka SPKC.

8.4. Ja skolēna māsasaimniecības loceklim noteikta 14 dienu pašizolācija un māsasaimniecības loceklim nav slimības pazīmju, skolēns drīkst apmeklēt skolu. Ja pašizolācijā esošajai personai parādās slimības pazīmes, skolēns nedrīkst apmeklēt skolu, kamēr nav noskaidrots slimības pazīmju iemesls.

8.5. Skolēns nedrīkst apmeklēt skolu 14 dienas pēc atgriešanās no valsts, pēc kuras apmeklēšanas atbilstoši SPKC norādījumiem jāievēro 14 dienu pašizolācija. Valstu saslimstības ar Covid-19 rādītāju saraksts katru piektdienu tiek atjaunots SPKC mājas lapā.

8.6. Ja skolēna vecāki ir izlēmuši doties ārpus valsts un, atgriežoties, viņu bērnam ir jāievēro pašizolācija, skola nav atbildīga par bērna izglītošanu pašizolācijas laikā.

8.7. Skolēnu vecākiem savlaicīgi obligāti jāinformē skola par viņu bērnu prombūtnes iemesliem.

8.8. Atgriezies skolā pēc slimošanas atļauts tikai ar ārsta izziņu. Skolai ir tiesības pieprasīt no skolēnu vecākiem ārsta apliecinājumu, ka bērns var apmeklēt skolu arī gadījumos, ka skolēna prombūtne nav saistīta ar slimošanu, pretējā gadījumā skolai ir tiesības bērnu skolā neieļaut.

8.9. Skolēna vecākiem jānodrošina, ka viņa bērnam līdzī ir sejas aizsegs, ko izmantot nepieciešamības gadījumā. Tam jāuzglabājas noslēgtā iepakojumā.

9. Skolēna veselības stāvokļa uzraudzība skolā:

9.1. Klases audzinātājs un mācību stundu skolotājs pastiprināti pievērš uzmanību skolēnu veselības stāvoklim.

9.2. Ja skolēnam, atrodoties skolā, parādās slimības pazīmes, skolas medmāsa nodrošina skolēna izolāciju aiz aizslietņa medicīnas māsu kabinetā vai atsevišķā telpā.

9.3. Skolēns izmanto savu sejas aizsegu, ja tāda nav, to nodrošina skola.

9.4. Skolas medicīnas māsa, obligāti lietojot sejas masku, veic virspusēju skolēna veselības stāvokļa novērtējumu, veicot ķermeņa temperatūras mērījumu un izjautājot skolēnu par viņa pašsajūtu.

9.5. Ja tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība (turpmāk – NMP). Par minēto faktu tiek informēti skolēna vecāki.

9.6. Ja veselības stāvoklis nepieprasa NMP iesaisti, medicīnas māsa informē skolēna vecākus, vienojas par skolēna nokļūšanu mājās un informē par turpmāk veicamajiem obligātajiem soļiem (saziņa ar ģimenes ārstu, lai konstatētu slimības pazīmju cēloni. Ja slimības pazīmes cēlonis ir Covid-19, vecākiem par to nekavējoties jāinformē skola). 1.-3.klasē skolēnu uz mājām nogādā vecāki vai viņu norādītā kontaktpersona (Pielikums Nr.1). 4. - 12. klašu skolēni var doties mājās patstāvīgi, ja vecāki to telefoniski saskaņo. Skolēnam jālieto sejas aizsegs.

9.7. Pēc skolēna aiziešanas/aizvešanas atbildīgā persona dezinficē virsmas, kurām skolēns pieskāries, un izvēdina telpas.

9.8. Ja slimības pazīmes novērojamas vairākiem skolēniem, ievēro skolas infekciju slimību ierobežošanas kārtību – izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar skolēnu vecākiem, kā arī nekavējoties telefoniski informē SPKC Kurzemes reģionālās nodaļas epidemiologu.

9.9. Skolas atbildīgā persona, saņemot informāciju par to, ka skolēns inficējies ar Covid-19, ziņo Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes “Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde” atbildīgajai personai un SKPC Kurzemes reģionālajai nodaļai.

9.10. Ja skolēnam tiks apstiprināta Covid-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un skolas turpmāko rīcību noteiks SPKC.

9.11. Skolēns skolā var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar ģimenes ārsta zīmi par atbilstošu veselības stāvokli.

10. Darbinieku veselības stāvokļa uzraudzība:

10.1. Darbinieka veselības stāvokļa uzraudzība primāri balstās uz paša darbinieka atbildību.

10.2. Darbinieki tiek aicināti vērot savu veselības stāvokli un nenākt uz darbu, ja novērojamas infekciju slimības pazīmes, jo īpaši augšējo elpceļu saslimšanas pazīmes, par to informējot darba devēju.

10.3. Darbinieki ir aicināti ņemt līdzī sejas aizsegu, ko izmantot nepieciešamības gadījumā.

10.4. Ja, atrodoties skolā, darbiniekam parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks par to ziņo administrācijai un medicīnas māsei un dodas mājās. Darbinieka pienākums ir sazināties ar ģimenes ārstu, lai noskaidrotu slimības pazīmju iemeslus.

10.5. Pēc darbinieka došanās mājās, atbildīgā persona dezinficē virsmas, kurām darbinieks pieskāries, un izvēdina telpas.

10.6. Skolas atbildīgā persona, saņemot informāciju par to, ka darbinieks inficējies ar Covid-19, ziņo Liepājas pilsētas pašvaldības iestādes "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde" atbildīgajai personai.

10.7. Ja darbiniekam tiks apstiprināta Covid-19 infekcija, epidemioloģisko izmeklēšanu un skolas turpmāko rīcību noteiks SPKC.

10.8. Darbinieks skolā var atgriezties pēc pilnīgas atveseļošanās ar noslēgtu darba nespējas lapu.

III. HIGIĒNA

11. Skola izvieto infografikas par higiēnas prasību ievērošanu.

12. Skola nodrošina iespēja darbiniekiem un skolēniem ievērot roku higiēnu – nodrošinot silto ūdeni, ziepes, individuāli lietojamus roku nosusināšanas līdzekļus. Ja skolā nav pieejams silts ūdens, skola nodrošina spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus, kas satur vismaz 70% etanola, kā arī apmāca darbiniekus un skolēnus tos lietot.

13. Skolēni un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.

14. Mācību priekšmetos, kuros nepieciešama pieskaršanās kopīgi lietojamiem priekšmetiem, skolēni lieto vienreizlietojamus cimdus (dabas zinības, bioloģija, ķīmija, fizika, mājturība, datori), ko nodrošina skolēnu vecāki vai pirms un pēc lietošanas saskares virsmas dezinficē ar spirta salvetēm vai dezinfekcijas līdzekļiem (piem., lietojot mikroskopu, datora klaviatūru, vingrošanas aprīkojumu, u.tml.).

15. Skola nodrošina regulāru telpu vēdināšanu vai mehāniskā vēdināšanu.

16. Skola regulāri veic telpu tīrīšanu, izmantojot tīrīšanas dezinfekcijas līdzekļus.

17. Skolā regulāri jāveic biežāk lietojamo virsmu (durvju rokturi, kāpņu margas, galdu virsmas, krēslu margas, virsmas labierīcībās) dezinfekcija.

IV. DISTANCĒŠANĀS PRASĪBAS

18. Nav pieļaujama darbinieku, skolēnu un viņu vecāku drūzmēšanos skolas teritorijā.

19. Lai nepieļautu liela cilvēku skaita drūzmēšanos koplietošanas telpās (garderobes, ēdnīca, gaiteni, sporta zāle u.c.), skola plāno un kontrolē skolēnu un skolas darbinieku plūsmu šajās vietās.

20. Skolā skolēniem ir paredzētas 4 ieejas/izejas atkarībā no klašu grupas. Skolēnu kustība atļauta tikai pa šīm ieejām/izejām (Pielikums Nr.2)

21. Darbinieku ieeja pa skolas galvenajām durvīm no 1905.gada ielas ar ieejas kartēm. Ja ieejas karte nav līdzī, dežurants reģistrē skolotāju un laiku, cikos viņš ienāk/ iziet no skolas. Ja darbinieks skolā ienāk pa ieeju no manēžas, viņš tiek reģistrēts, norādot ieejas/ izejas laiku.

22. Skolēni tiek sadalīti pa klašu grupās atkarībā no viņu klašu telpu atrašanās vietas. Katrai grupai ir noteikts ceļš, pa kuru skolēni pārvietojas pa skolu ārpus savas grupas teritorijas (Pielikums Nr.3).

23. Personas pa skolas koplietošanas telpām pārvietojas pa labo pusi, ievērojot distanci.

24. Skolā redzamās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes ievērot 2 m distanci no pārējām personām.

25. Distancēšanās prasības koplietošanas gaitēnos:

25.1. Vienai klasei nav jāievēro distancēšanās.

25.2. Klašu grupai ir jāievēro minimālas distancēšanās prasības.

26. Distancēšanās skolas ģērbtuvēs:

26.1. Ņemot vērā, ka inficēšanās ir iespējama, ja personu cieša saskare telpās pārsniedz 15 minūtes, ģērbtuves tiek izmantotas tikai, lai skolēni tajās novilkto/uzvilktu virsdrēbes. Pēc tam ģērbtuves nekavējoties atstājamas pa klašu grupai norādīto ceļu, virzoties pa labo pusi un ievērojot distanci.

27. Distancēšanās skolas tualesu telpās:

27.1. Pie tualesu durvīm ir izvietotas infografikas, ar informāciju, cik personām vienlaicīgi atļauts uzturēties telpā. Par šī skaita nepārsniegšanu atbildīgi skolēni.

27.2. Vienlaikus skolas tualesu telpās var atrasties ne vairāk personas, cik tajās ir faktiski izmantojamie sēdpoži un/vai pusuāri.

28. Distancēšanās skola sporta ģērbtuvēs:

28.1. Sporta ģērbtuvi vienlaikus izmanto viena skolēnu grupa.

28.2. Nākamā skolēnu grupa ģērbtuvē neienāk, kamēr iepriekšējā nav to atstājusi.

29. Skolēni skolā ievēri metodikas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” noteikumus (Pielikums Nr.5).

V. MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANA

29. Skolā mācības notiek pēc IZM noteiktā “B modeļa:

29.1. 1. – 6.; 9. un 12.klašu skolēniem mācības notiks 100% klātienē;

29.2. 7.; 8.; 10. un 11.klašu skolēniem mācības notiks 50% attālināti pēc 2 nedēļu principa (1.nedēļā klātienē 7. un 10.klašu skolēnu, 2.nedēļā – 8.un 11.klašu skolēni)

1.nedēļa	2.nedēļa
7. – 11. septembris	14. – 18.septembris
21. – 25.septembris	28.septembris – 2.oktobris
5. – 9.oktobris	12. – 16.oktobris

30. Skolā nav zvani, katra nākamā mācību stunda sākās ik pēc 50 minūtēm, skolotājs kontrolē stundu sākumu un beigas.

31. Stundu + 10 minūšu starpbrīžu laiki:

1.stunda: 8.30 – 9.20

2.stunda: 9.20 – 10.10

3.stunda: 10.10 – 11.00

4.stunda: 11.00 – 11.50

5.stunda: 11.50 – 12.40

6.stunda: 12.40 – 13.30

7.stunda: 13.30 – 14.20

8.stunda: 14.20 – 15.10

9.stunda: 15.10 – 16.00

32. Ja klasei notiek vairākas stundas pie viena skolotāja, skolotājs, pēc saskaņošanas ar klasi, var koriģēt stundu sākuma/beigu laikus ievērojot kopējo minūšu apjomu, kas paredzēts mācību procesam.
33. Skolas skolēni tiek sadalīti 6 klašu grupās pēc paralēlklašu principa (Pielikums Nr.3).
34. Skolā mācības notiek pēc klašu kabinetu principa, t.i., katrai klasei ir norādīts konkrēts kabinets konkrētajā klašu grupā (Pielikums Nr.3):
- 34.1. Par kabinetu atbildīgs skolotājs, kurš par to ir bijis atbildīgs līdz šim;
- 34.2. Reizi dienā skolotājs apmeklē savā atbildībā esošo kabinetu, nekārtību./ bojājumu gadījumā, sadarbībā ar attiecīgās klases audzinātāju, risina jautājumu.
35. Skolotājs uz mācību stundu nāk pie klases.
36. Skolēni dodas uz mācību priekšmetu kabinetiem (meiteņu mājturība, fizika, ķīmija, bioloģija) tikai gadījumos, ja vielas apguvei nepieciešams izmantot inventāru, kas pieejams tikai konkrētā mācību priekšmeta kabinetā.
37. Mācību stundas, kurās klasi paredzēts dalīt grupās notiek saskaņa ar skolotāju izvēli: klase paliek savā telpā un vienlaicīgi strādā 2 skolotāji vai klase dalās daļās, no kurām 1 daļa paliek klases telpā, 2.daļa pārvietojas uz citu telpu maksimāli ievērojot skolēnu grupai paredzētās telpas.
38. 7./8. un 10./11. klasēm skolotājs dienā, kad bijusi pēdējā klātienes mācību stunda pirms attālinātās mācību nedēļas, skolvadības sistēmā “e-klase” ieraksta attālinātajā nedēļā veicamo darbu. Skolas administrācijai ir tiesības lūgt skolotājam izmainīt uzdotā apjomu, lai normalizētu skolēnu slodzi nedēļai.
39. Attālinātā mācību procesa nodrošināšanai tiek ievēroti Ieteikumi skolotājiem kombinētu (klātienes un attālinātu) mācību plānošanai un īstenošanai 2020./2021.m.g. (Pielikums Nr.4) un tiek izmantotas sekojošas platformas: skolas moodle vide, virtualaskola.lv.
40. Skolēniem var tikt uzdoti uzdevumi veikšanai tiešsaistē platformās uzdevumi.lv, soma.lv
41. Komunikācija ar skolotājiem, skolēniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem notiek skolvadības sistēmā “e-klase”, WhatsApp grupā darba dienās no pulksten 8.30 līdz 17.00.
42. Visa informācija, kas nododama skolēniem un/vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem tiek nodota ar skolvadības sistēmas “e-klases” starpniecību. Skolas administrācija informāciju nosūta klašu audzinātājiem, kuri to pārsūta savas klases skolēniem un/vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem. Operatīvai informācijas nodošanai pieļaujama situācija, kad skolas administrācija nosūta informāciju bez klašu audzinātāju starpniecības un informē viņus par to, ka informācija ir nosūtīta attiecīgajai mērķauditorijai.
43. Fakultatīvās nodarbības un konsultācijas tiek organizētas pēc mācību procesa beigām ievērojot noteiktos distancēšanās un citus drošības noteikumus.
- 43.1. Koris: ja kori apmeklē skolēni, kas ikdienā ir ārpus klašu grupas, audzēkņus pēc iespējas izsēdina ar 1-2 m distanci.
- 43.2. Baseins: ja baseinu apmeklē viena klašu grupa, distance nav jāievēro un nodarbības norisinās kā ierasts.
- 43.3. Sporta nodarbības: ja apmeklē viena klašu grupa, distance nav jāievēro. Ja apmeklē no dažādām klašu grupām, uz katru dalībnieku jāievēro 3 m platība (1,5m rādiusā).

43.4. Deju nodarbībās, kur nav iespējama dalībnieku distancēta izvietošana, būtiski nepieļaut, ka piedalās dalībnieki ar slimības pazīmēm.

44. Skolas bibliotēkas darbs:

44.1. Bibliotēkas telpās vienlaicīgi nevar atrasties vairāk kā 25 cilvēki, ieskaitot darbiniekus;

44.2. Visi bibliotēkas apmeklētāji tiek reģistrēti, pierakstot arī telefona numurus;

44.3. Darba vietas ir iekārtotas darbam pa vienam.

VI. ĒDINĀŠANAS ORGANIZĒŠANA

45. Skolēnu ēdināšanas notiek pēc stingri noteikta laika.

Laiks	Kopgalds	Sadale
9.00 – 11.00		5. – 12.klases
11.00 – 11.50	1.; 3.klases	11.00 – 5.klases 11.20 – 6.klases
11.50 – 12.40	2.; 4.klases	11.50 – 7./8.klases 12.10 – 9. – 12.klases
12.40 – 15.00		5. – 12.klases

46. Pieļaujams, ka saskaņā ar stundu sarakstu atsevišķas klases pusdiena citā laikā, kas ir saskaņots ar skolas administrāciju.

47. No 11.00 līdz 12.40 skolēnu ēdināšanas notiek saskaņā ar grafiku, citu klašu skolēnu netiek ielaisti ēdamzālē.

48. Skolēni, kuri ēdienu pērk pie sadales, pusdiena tikai pie tiem galdiem, pie kuriem tas ir paredzēts.

49. Skolēni, kuriem ir piešķirtas daļēji vai pilnībā apmaksātas pusdienas, ēdienu pie sadales saņem pie kases, kas atrodas labajā pusē.

50. 5. – 12.klašu skolēni tiek aicināti maksāt par kompleksajām pusdienām:

50.1. Skolēns iepriekšējā nedēļā līdz piektdienai samaksā par nākamo nedēļu skolas ēdnīcā;

50.2. Ja skolēns neapmeklē skolu, viņam līdz konkrētās dienas pulksten 9.00 par to telefoniski jāinformē skolas ēdnīca vienlaicīgi informējot par paredzamo prombūtnes laiku;

50.3. Nauda, kas samaksāta par pusdienām, tiek pārcelta uz laiku, kad skolēns atgriežas skolā.

51. Skolēniem, kuriem noteikti ēdināšanas atvieglojumi, tie jāizmanto konkrētā mēneša ietvaros.

52. Pirms ēšanas obligāti jānomazgā rokas ar siltu ūdeni un ziepēm.

53. Skolēni nedrūzmējas pie ēdamzāles un rindā pēc ēdiena stāv ievērojot distanci, kā arī uz grīdas uzlīmētās līnijas.

54. Skolas ēdamzālē laikā no 11.00 līdz 11.40 dežurē skolas darbinieki, lai iespēju robežās nodrošinātu distancēšanās prasību ievērošanu.

55. Saņemot ēdienu pie sadales, katram skolēnam tiek izsniegti galda piederumi, lai to paņemšanai netiktu izmantoti koplietošanas trauki.

56. Ja skolēni ēd ārpus skolas, atgriežoties skolā, viņiem jāievēro obligātās higiēnas prasības un jāmazgā vai jādezinficē rokas.

VII. NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS SKOLĀ

57. Nav pieļaujama skolai nepiederošu personu atrašanās skolā bez iepriekšēja saskaņojuma.

58. Ja mācību procesā vai papildu nodarbībās iesaistās persona, kas ikdienā nestrādā skolā, tad:

58.1. skolas atbildīgā persona pārliecinās, ka personai (personām) nav slimības pazīmju un izmēra personas temperatūru;

58.2. persona paraksta apliecinājumu, ka pēdējo 14 dienu laikā nav bijušas elpceļu saslimšanas pazīmes, nav bijusi saskarē ar Covid-19 slimniekiem vai kontaktpersonām, nav bijis valstī, no kuras atgriežoties ir jāievēro pašizolācija, kā arī nav citu apstākļu, kā dēļ būtu jāievēro pašizolācija;

58.3. persona pēc iespējas no skolēniem ievēro 2 m distanci.

59. Ārpus mācību procesa laika skolas var izīrēt telpas skolai nepiederošām personām, pārliecinoties, ka šīs personas nesaskaras ar skolēniem un pēc tam tiek veikta telpu tīrīšana, dezinfekcija un vēdināšana.

60. Nepiederošas personas skolā var ienākt tikai pa galveno ieeju no 1905.gada ielas.

61. Visas skolā ienākošās personas tiek reģistrētas, pierakstot vārdu, uzvārdu, ierašanās mērķi un kontakttālruni, lai, nepieciešamības gadījumā, SPKC darbinieki varētu sazināties ar viņiem.

62. Ja nepiederošās personas nonāk kontaktā ar skolēniem, viņām jālieto līdzīgs paņemtais deguna un mutes aizsegs.

VIII. RĪCĪBAS PLĀNS, JA PASLIKTINĀS EPIDEMIOLOĢISKĀ SITUĀCIJA

63. Ja skolā pasliktinās epidemioloģiskā situācija, skola rīkojas saskaņā ar SPKC instrukcijām, par to informējot Liepājas pilsētas izglītības pārvaldi.

64. Par skolas rīcību, apmācības modeļa maiņu atsevišķām klasēm, klašu grupām vai skolā, skolas administrācija nekavējoties skolvadības sistēmā "e-klase" informē darbiniekus, skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus. Konkrēta informācija tiek nodota ar klašu audzinātāju starpniecību.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

65. Šī kārtība tiek izskatīta par vadošo skolas iekšējo normatīvo aktu. Ja citos skolas iekšējos normatīvajos aktos esošās prasība ir pretrunā ar šo, par spēkā esošām tiek uzskatītas šajā kārtībā esošās prasības.

66. Skolas darbiniekiem, skolēniem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem ir saistoši Liepājas pilsētas pašvaldības mājaslapā www.liepaja.lv pieejamās Vadlīnijas Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanai Liepājas pilsētas izglītības iestādēs.

Direktore

I.Kornējeva

APSTIPRINĀTS

ar Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas direktores
2020. gada 31. augusta rīkojumu Nr. 28 - V

SASKAŅOTS

Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes
vadītājas p.i. Inga Ekuze

Vārds, uzvārds, klase

Ja skolēnam, atrodoties skolā, pasliktinās veselības stāvoklis, lai vienotos par viņa nokļūšanu mājās, norādu kontaktpersonas, ar kurām sazināties:

Vārds, uzvārds, radniecība, tālruņa numurs:

Vārds, uzvārds, radniecība, tālruņa numurs:

Vārds, uzvārds, radniecība, tālruņa numurs:

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies ar skolas iekšējo kārtību "Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5.vidusskolā", esmu informēts/-a par primārajiem piesardzības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības mazināšanai, apņemos šīs prasības pārrunāt ar savu bērnu, aicināt viņu tās ievērot un pārrunājis /-usi ar bērnu par iespējamiem riskiem, ja prasības netiek ievērotas. Apņemos ievērot prasības un apzinos, ka esmu līdzatbildīgs /-a, ka tās ievēros arī mans bērns.

Informācija par personas datu apstrādi

Pārzinis personas datu apstrādei ir Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5.vidusskola" (Liepājas pilsētas pašvaldība), adrese: Rīgas iela 50, tālrunis: 63423551, elektroniskā pasta adrese: 5vsk@liepaja.edu.lv

Pārziņa Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis 63422331, adrese: Rožu iela 6, Liepāja, elektroniskā pasta adrese: das@liepaja.lv.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis – **uzdevumu izpilde nodrošinot skolnieku drošību izglītības iestādē.**

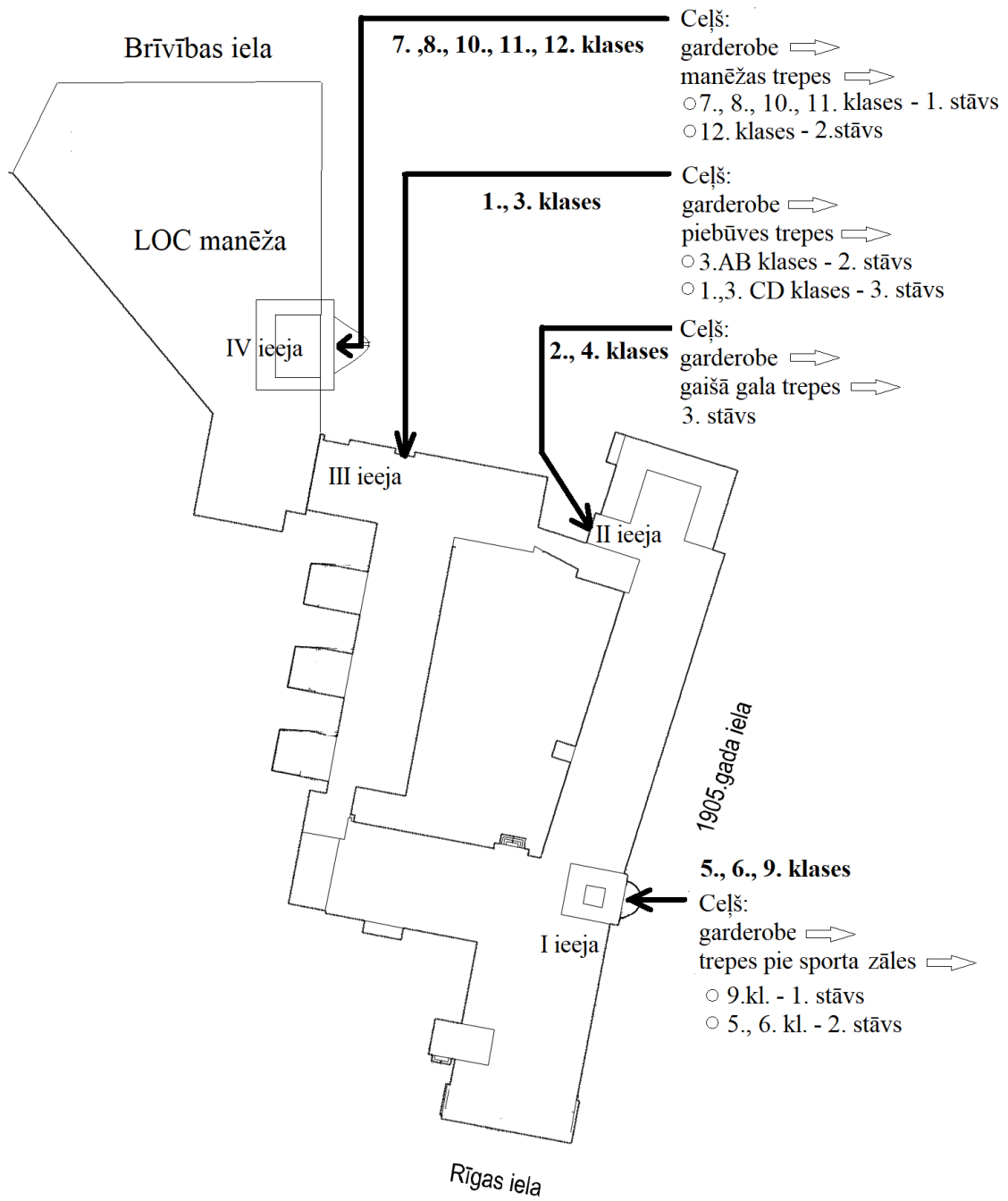
Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Liepājas pašvaldības tīmekļa vietnes www.liepaja.lv sadaļā Privātuma politika vai klātienē izglītības iestādes administrācijā, Rīgas ielā 50, Liepājā.

Vecāka Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

KLAŠU GRUPU IEEJAS (IZEJAS) SKOLĀ (NO SKOLAS)



Klašu izvietojums un sadalījums pa grupām:**1.grupa pamatēkas 1.stāvā – 9.klases**

Kabinets	Klase
11.kab.	9.D
12.kab.	9.A
13.kab.	9.C
14.kab.	9.B
15.kab.	9.E

Pārvietošanās

Telpa	Ceļš
Ienākšana/iziešana no skolas	Galvenā ieeja – uz leju – garderobe – gar sporta zāli – 1.stāvs
Ēdamzāle	1.stāva pāreja - ēdamzāle
Mājturība (meitenes)	1.stāva pāreja – piebūves trepes – cokolstāvs - kabinets
Fizika	Tumšā gala trepes - kabinets
Ķīmija, bioloģija	Gaišā gala trepes - kabinets

2.grupa pamatēkas 2.stāvā - 5.;6.klases

21.kab.	6.C
22.kab.	6.B
23.kab.	6.A
24.kab.	6.D
25.kab.	5.A
26.kab.	5.B
27.kab.	5.D
30.kab.	5.C

Pārvietošanās

Telpa	Ceļš
Ienākšana/iziešana no skolas	Galvenā ieeja – uz leju – garderobe – gar sporta zāli – 2.stāvs
Ēdamzāle	Gaišā gala trepes - 1.stāva pāreja - ēdamzāle
Mājturība (zēni)	Centrālās trepes – gar skolotāju istabu - kabinets
Mājturība (meitenes)	Gaišā gala trepes - 1.stāva pāreja – piebūves trepes – cokolstāvs - kabinets
Datori 101.kabinets	Gaišā gala trepes - 1.stāva pāreja – kabinets

3.grupa pamatēkas 3.stāvā – 2.; 4.klases

31.kab.	2.B
32.kab.	2.C

33.kab.	4.A
34.kab.	2.A
35.kab.	2.D
37.kab.	4.C
38.kab.	4.B
40.kab.	4.D

Pārvietošanās

Telpa	Ceļš
Ienākšana/iziešana no skolas	Ieeja pie bijušās ēdnīcas – uz leju – garderobe – gaišā gala trepes – 3.stāvs
Ēdamzāle	Gaišā gala trepes - 1.stāva pāreja - ēdamzāle
Sporta zāle	Centrālās trepes – sporta zāle

4.grupa piebūves 1.stāvā - 7.;10.klases – 1.nedēļa; 8.;11.klases – 2.nedēļa

106.kab.	7.B/11.C
110.kab.	10.A/8.A
111.kab.	10.B/8.C
112.kab.	7.C/8.D
113.kab.	7.A/11.B
412.kab.	7.D/8.B
413.kab.	---- /11.A

Pārvietošanās

Telpa	Ceļš
Ienākšana/iziešana no skolas	Manēža – garderobe – manēžas trepes – 1.stāvs
Ēdamzāle	Uz manēžu - ēdamzāle
Mājturība (zēni)	Piebūves trepes – cokolstāvs – gar sporta zāli – gar skolotāju istabu – kabinets
Mājturība (meitenes)	piebūves trepes – cokolstāvs - kabinets
Fizika	Piebūves trepes – cokolstāvs – gar sporta zāli – gar skolotāju istabu – kabinets
Ķīmija, bioloģija	1.stāva pāreja – gaišā gala trepes - kabinets

5.grupa piebūves 2.stāvā – 3.AB; 12.klases

201.kab.	3.A
202.kab.	3.B
210.kab.	12.C
211.kab.	12.B
212.kab.	12.A

Pārvietošanās

Telpa	Ceļš
-------	------

Ienākšana/iziešana no skolas	3.AB: ieeja piebūvē pie manēžas – garderobe – piebūves trepes – 2.stāvs 12.klases: Manēža – garderobe – manēžas trepes – 1.stāvs
Ēdamzāle	Piebūves trepes uz 1.stāvu - uz manēžu - ēdamzāle
Sporta zāle	Pa tumšām trepēm – sporta zāle
Fizika	Piebūves trepes – cokolstāvs – gar sporta zāli – gar skolotāju istabu – kabinets
Ķīmija, bioloģija	1.stāva pāreja – gaišā gala trepes - kabinets

6.grupa piebūves 3.stāvā – 1.; 3.CD

301.kab.	3.C
302.kab.	3.D
307.kab.	1.D
308.kab.	1.C
309.kab.	1.B
310.kab.	1.A

Pārvietošanās

Telpa	Ceļš
Ienākšana/iziešana no skolas	ieeja piebūvē pie manēžas – garderobe – piebūves trepes – 3.stāvs
Ēdamzāle	Piebūves trepes uz 1.stāvu - uz manēžu - ēdamzāle
Sporta zāle	Pa tumšām trepēm – sporta zāle
Aktu zāle	Pa tumšām trepēm – aktu zāle

Ieteikumi skolotājiem kombinētu (klātienē un attālinātu) mācību plānošanai un īstenošanai 2020./2021.m.g.

Mācību satura plānošana:

1. Jaunā mācību gada uzsākšanā ņemt vērā iepriekšējā mācību gada noslēgumā piedzīvoto attālināto mācību periodu. Pēc iespējas vairāk diagnosticēt skolēnu zināšanas un prasmes mācību gada sākumā un pirms katra temata uzsākšanas, lai plānotu atbilstoši tālākos soļus.
2. Mērķtiecīgi izvēlēties mācību satura (temata) apguvē būtiskākos sasniedzamos rezultātus (SR), kurus šajā mācību gadā īpaši svarīgi apgūt visiem skolēniem.
3. Pārdomāti izvēlieties katru mācību uzdevumu, skaidri nosakot, kuru sasniedzamo rezultātu apguvi tas sekmēs un cik daudz laika skolēnam vajadzēs tā izpildei. Piedāvāt tikai tādus mācību uzdevumus, par kuriem ir skaidrs, pēc kādiem kritērijiem tos vērtēsiet, kad un kā skolēni par tiem saņems atgriezenisko saiti.
4. Izvērtēt, kurus SR vislabāk skolēniem iemācīt klātienē un kurus efektīvi iespējams iemācīt attālinātajās mācībās (piemēram, klātienē plānojot pētniecisko laboratorijas darbu praktisko daļu, bet darba gaitas plānošanu, nepieciešamos aprēķinus – attālināto mācību laikā).
5. Attālināto mācību laikā plānot skolēnu iespējām atbilstošu kopējās slodzes apjomu nekā tas ierasts ikdienā klātienē mācībās, samazinot apgūstamā satura apjomu par 10–30 %, paredzot lielāku satura apjoma samazinājumu jaunākajās klasēs.
6. Turpināt arī klātienē mācībās izmantot tādus digitālus risinājumus, lai skolēniem būtu prasmes un pieredze tos izmantot arī attālināto mācību laikā. Īpaši iepazīstināt skolēnus ar tām digitālām platformām, kuras tiks izmantotas attālinātās mācīšanās laikā (*Virtuālā klase, Moodle e-mācību vide*).
7. Izmantot attālināto mācību priekšrocības, pievēršot uzmanību, pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanai, nostiprinot prasmes izvērtēt, atlasīt informāciju no daudzveidīgiem avotiem, izmantojot gan skolēnu rīcībā esošus drukātus izziņas materiālus, gan digitālos resursus.

Mācību satura īstenošana:

1. Mācību satura īstenošana tiks realizēta caur skolēnu „Dienasgrāmatu” e-klasē, kuru iespējams pārraudzīt skolēniem, skolotājiem un vecākiem.
2. Attālinātās mācīšanās nedēļā vienoti izmantot e-klases žurnālu, fiksējot savā mācību priekšmetā attiecīgo stundas tēmu un SR, izmantojot arī pēc vajadzības iespēju pielikumā pievienot sagatavotu teorētisko materiālu plānotajam uzdevumam.
3. Savukārt sadaļā „Uzdotais” norādīt skolēniem precīzu un saprotamu veicamo uzdevumu, ja nepieciešams, pievienot pielikumā informāciju par darba izpildes nosacījumiem, termiņiem un vērtēšanas kritērijiem. Ja attālinātās mācīšanās nedēļas laikā tiek plānota tiešsaistes nodarbība vai konsultācija, par to skolēni tiek informēti arī caur sadaļu „Uzdotais”.
4. Ja tiek plānots pārbaudes darbs, tad skolēni tiek informēti iepriekš, pirms attālinātās mācību nedēļas, atrodoties klātienē. Pārbaudes darba datums tiek fiksēts vismaz nedēļu iepriekš e-klases žurnāla sadaļā „Pārbaudes darbu plānotājs”.

5. Piedāvāt daudzveidīgus mācību uzdevumus, kas attālinātās mācīšanās laikā rosinātu skolēnus darboties vairāk praktiski, pēc iespējas samazinot skolēnam patstāvīgi apgūstamā mācību satura un mācību uzdevumu apjomu un izpildes procesu tikai pie datora ekrāna.
6. Nepalielināt skolēnu kopējo noslodzi attālinātās mācīšanās laikā, liekot fiksēt un iesūtīt pierādījumus par darbu paveikšanu vienīgi tādēļ, lai kontrolētu skolēnu iesaisti.
7. Saziņā ar skolēniem ievērot drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus:
1) izvērtēt tādu patstāvīgo darbu uzdošanas mērķi un lietderību, kuru izpildē un SR demonstrēšanā nepieciešams fotografēt vai filmēt skolēnu vienu pašu vai kopā ar ģimenes locekļiem; ja skolēns atsakās šādu darbu veikt, piedāvāt alternatīvas iespējas; 2) saglabāt no skolēna saņemtos darbus tik ilgi, lai pārlicinātos par sniegumu un sniegtu atgriezenisko saiti (AS).
8. Izmantot tiešsaistes iespējas klasei vai skolēnu grupām, lai uzsvērtu būtiskākos mācību satura akcentus, skaidrotu jēdzienus, apspriestu dažādus uzdevumu risināšanas paņēmienus un atbildētu uz skolēnu jautājumiem par mācību saturu, iepriekš norādot e-klases „Dienasgrāmatā” par tiešsaistes laiku.
9. Īstenojot kombinētās vai pilnībā attālinātās mācības, plānot 30 % no attālināto mācību laika īstenot tiešsaistē. Aicinājums tiešsaistes stundas ierakstīt, nosūtot skolēniem saiti uz stundas ierakstu.
10. Aicināt skolēnus izmantot konsultāciju iespējas klātienē mācību nedēļā, savukārt attālinātās mācību nedēļās konsultāciju organizāciju nosaka mācību priekšmetu skolotājs.
11. Attālinātā mācību nedēļā saziņu ar skolēniem īsteno darba dienās līdz plkst.17.00.
12. Skolēnu sniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar skolas vērtēšanas kārtību.
13. Attālinātās mācīšanās laikā turpināt sociāli emocionāli atbalstīt savus skolēnus un kolēģus. Problēmsituāciju gadījumos noteikti iesaistīt skolas vadību un atbalsta personālu.

**Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas noteikumi
atbalstam pozitīvai uzvedībai 2020./2021.m.g.**

	Drošība	Atbildība	Cieņa
Skolā un gaitenī	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ienāku un izeju pa norādīto ieeju/izeju. • Skolā uz citām telpām pārvietojos mierīgi, ejot tikai pa labo pusi. • Es pārvietojos droši sev un citiem tikai savai klasei norādītajā teritorijā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es saudzēju skolas inventāru un telpaugus. • Es izmetu atkritumus tam paredzētā vietā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sasveicinos/atsveicinos ar pieaugušajiem un tiem skolēniem, kurus pazīstu. • Esmu pieklājīgs valodā un uzvedībā, protu atvainoties.
Klasē	<ul style="list-style-type: none"> • Klasē ienāku un izeju mierīgi. • Ienākot klasē, vispirms palaižu tos, kuri dodas ārā. • Uz galda turu tikai to, kas nepieciešams stundai. • Somu turu aizvērtu tam paredzētā vietā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uz stundu es ierodos sagatavojies. • Es lietoju tikai savus mācību piederumus. • Aiz sevis sakārtoju darbavietu. • Mobilo telefonu un citas tehniskās ierīces turu tam paredzētā vietā klusuma režīmā. • Es stundā strādāju. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uz stundu ierodos savlaicīgi, ievērojot stundas sākuma laiku. • Runāju tikai pēc uzaicinājuma. • Es stundā ļauju strādāt citiem.
Garderobē	<ul style="list-style-type: none"> • Garderobi izmantoju tikai paredzētajam nolūkam. • Kad esmu noģērbies/saģērbies, uzreiz atstāju garderobi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es ņemu un lietoju tikai savas mantas. • Atrastās lietas atdošu garderobes darbiniekam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cienu savu un citu īpašumu.
Ēdamzālē	<ul style="list-style-type: none"> • Uz ēdamzāli dodos tam paredzētajā laikā, ievērojot norādīto ceļu. • Pusdienoju klasei paredzētajā vietā. • Pirms ēšanas rūpīgi nomazgāju rokas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc ēšanas traukus aiznesu uz tam paredzēto vietu. • Es atstāju aiz sevis kārtību. • Nostājos rindas galā, ievērojot distancēšanās joslas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es cienu ēdienu. • Ēdu ievērojot ēšanas kultūru.
Sporta ģērbtuvē/zālē	<ul style="list-style-type: none"> • Uz sporta ģērbtuvēm/zālēm dodos, ievērojot norādīto ceļu. • Es ģērbjos mierīgi, tikai savā vietā. • Izmantoju sporta inventāru tikai ar skolotāja atļauju. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ņemu un lietoju tikai savas mantas. • Es saudzēju telpas un inventāru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzvedos pieklājīgi pret visiem. • Atrastās mantas atdošu sporta skolotājam.

Tualetē	<ul style="list-style-type: none"> • Izmantoju tikai manai klasei norādītās tualetes. • Tualetes telpā uzturos tikai tad, ja nepieciešams. • Pēc tualetes apmeklējuma rūpīgi nomazgāju rokas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ja tualete aizņemta, gaidu mierīgi ārpusē. • Tualetes papīru izmantoju tikai tam paredzētajam mērķim. • Izlietoto papīru izmetu norādītajā vietā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc tualetes lietošanas atstāju to tīru, noskalojot ar ūdeni.
Skolas darbinieku telpas	<ul style="list-style-type: none"> • Pirms ienākšanas pieklauvēju. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pajautāju, vai darbinieks var veltīt man laiku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sasveicinos/ atvados. • Es runāju pieklājīgi, skaidri un mierīgi.
Skolas pagalmā/ teritorijā	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas pagalmā uzturos tikai skolotāja klātbūtnē. • Par konfliktiem nekavējoties ziņoju skolas policistam vai skolotājam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saudzēju inventāru, apstādījumus un zālāju. • Aiz sevis savācu atkritumus un izmetu tos tam paredzētā vietā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Es uzvedos piesardzīgi un pieklājīgi.
Ekskursijā	<ul style="list-style-type: none"> • Ņemu līdzi tikai nepieciešamās lietas. • Es ievēroju ekskursijas vadītāja norādījumus. • Es ievēroju drošības noteikumus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ierodos precīzi norādītajā laikā un vietā. • Uzturu kārtību un saudzēju transporta līdzekli. • Atkritumus izmetu tam paredzētā vietā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Klausos gida stāstīto un uzdošu tikai korektus jautājumus. • Es izturos pieklājīgi pret apkārtējiem.