



Liepājas pilsētas dome

Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskola

Reg.Nr. 3013900932

Rīgas ielā 50, Liepājā, LV-3401, tālr. 63423551, e- pasts: 5vsk@liepaja.edu.lv

KĀRTĪBA

Liepājā

2021. gada 31.augustā

Nr.8

Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5.vidusskolas kārtība par skolēnu zināšanu vērtēšanu

Izdoti saskaņā ar
Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas
nolikuma 15. punktu

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Skolas vērtēšanas kārtība ir izstrādāta, pamatojoties uz 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumiem “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” Nr.747 un 2019. gada 3. septembra Ministru kabineta noteikumiem “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” Nr.416.

2. Šī kārtība nosaka, kā Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5.vidusskolā (turpmāk – Skola) tiek vērtēti skolēnu mācību sasniegumi.

3. Pedagoģiskā procesa organizācijas dokumenti ir skolvadības sistēmas “e-klase” elektroniskais klases žurnāls (turpmāk – e-klase).

II. Mācību sniegumu vērtēšanas veidi.

4. Diagnosticējošā vērtēšana – tiek veikta, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un pilnveidojamās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu temata un/vai mācību kursa sākumā, vidū kā zilās ailes vērtējums - pēc skolotāju ieskatiem. Tā tiek dokumentēta e-klases žurnālā procentos.

5. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti (turpmāk – AS) par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem (turpmāk – SR).

5.1. Mācību stundās realizējamās formatīvās vērtēšanas metodes, kas tiek dokumentētas e-klases žurnālā:

5.1.1. procenti (%) – tiek īstenoti viena vai vairāku sasniedzamo rezultātu apguvē, izmantojot baltās ailes pārbaudes darba metodiku, norādot kritērijus;

5.1.2. apguves līmeņi (S, T, A, P) (turpmāk – STAP) – tiek īstenoti vienas vai vairāku prasmju novērtēšanai viena mācību priekšmeta vai vairāku mācību priekšmetu caurviju prasmēs ilgtermiņā, izmantojot mācīšanās un novērtēšanas procesā snieguma līmeņa aprakstus. Vērtējumi tiek atspoguļoti baltajās ailēs, izmantojot pārbaudes darba metodiku.

5.2. Skolēnu mācību snieguma vērtējums apguves līmeņos:

Apguves līmenis	Skolēna demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes	E-klasē apzīmējums ar burtu
Sācis apgūt	Ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; <i>skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā</i> . Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.	S
Turpina apgūt	Plānotais SR sasniegt daļēji un tas nav noturīgs; <i>skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā</i> , ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.	T
Apgūts	Plānotais SR sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; <i>skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida, gan nepazīstamā situācijā</i> . Uzdevumu izpilda patstāvīgi; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei.	A
Apguvis padziļināti	Plānotais SR sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. <i>Spēj pamatot atbilstošas stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā</i> ; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto SR.	P

6. Summatīvā vērtēšana - tiek veikta mācīšanās posma (piemēram, temata, temata loģiskās daļas, mācību semestra, gada) noslēgumā, lai novērtētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvās vērtēšanas noslēguma darbu (turpmāk – SVD) dokumentē e – klasē kā zilās ailes vērtējumu.

6.1. Mācību gada noslēguma darbs – summatīvās vērtēšanas darbs, kas atspoguļojams kā vērtējums eksāmenā par mācību gadā apgūto vielu.

6.2. Valsts pārbaudes darbs un/vai valsts diagnosticējošais darbs – nosaka Izglītības un zinātnes ministrija.

III. Tēmas apguve.

7. Tēmas apguves laikā skolotājam ir jāatbild uz skolēnu jautājumiem par nesaprotamo vielā. Ja skolotājs atsaka bērnam paskaidrojumu, tad pamato atteikšanas iemeslus (iespēju robežās informē par to klases audzinātāju un vecākus).

8. Skolotājs sniedz AS par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem SR, kā arī norāda soļus (kas izdodas, kas vēl neizdodas, ko darīt tālāk, lai izdotos), kas veicinātu skolēna snieguma uzlabojumu.

9. Tēmas apguves laikā skolotājs regulāri motivē skolēnus uzlabot formatīvās vērtēšanas darbus (turpmāk – FVD), uzsverot to nozīmīgumu tēmas apgūvē.

10. Par SVD, kuru vērtējums tiks atspoguļots e-klasē, skolotājam iepriekš jāinformē skolēni.

IV. Konsultācijas.

11. Skolēns par konsultācijām mācību priekšmetos var uzzināt konsultāciju grafikā (pie informatīvā stenda), dienasgrāmatā (1.-3.kl.), plānotājā (4.-6.kl.) - ierakstot klases audzinātājas vadībā, pie priekšmeta skolotāja vai klases audzinātāja, skolas interneta mājas lapā.

12. Ja skolēns konsultācijas laikā vēlas uzlabot vērtējumu, viņam tas iepriekš jāaskaņo ar skolotāju, lai skolotājs varētu sagatavot atkārtotu FVD vai SVD vai attiecīgo uzdevumu daļu no kopējā darba.

13. Konsultācijas izmantojamas grūti apgūstamas vai kavētas vielas izpratnei un apguvei, kā arī darbam ar talantīgajiem skolniekiem.

14. Konsultācijas var notikt arī attālināti, par to iepriekš savstarpēji vienojoties.

15. Skolotājs konsultācijas tēmu un skolēnu apmeklējumu fiksē e-klases konsultāciju žurnālā.

V. Mācību sasniegumu vērtēšana.

16. Vērtēšanas komponenti:

16.1. apgūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

16.2. iegūtās prasmes mācību jomā un caurviju prasmes;

16.3. skolēna ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;

16.4. individuālā izaugsme.

17. Vērtēšanai jānotiek ar pozitīvu attieksmi pret skolēnu, tai jāveicina skolēna vēlme mācīties.

18. Svarīgi nostiprināt tādu organizācijas un mācīšanās kultūru, lai vērtēšana veidotos par ikdienas atbalstu skolēna sniegumam.

19. Pirms darbiem, kuru vērtējums tiks atspoguļots e-klases žurnālā, skolotājam jāinformē skolēni par SR, izskaidrojot uzdevumu izpildes nosacījumus, vērtēšanas kritērijus un/vai snieguma līmeņu aprakstus (turpmāk - SLA).

20. Vērtēšanas tabula saskaņā ar skolvadības sistēmu „e-klase”.

Apguves līmenis	Skolēna darbība no domāšanas līmeņu viedokļa	Vērtējums ballēs	Vārdiskais vērtējums	Apguve procentos
Augsts	Spēj iegūtās zināšanas un darbības veidus izmantot jaunās, mainīgās situācijās, tādās, kurās jāveic radoša darbība un kuras vienlaikus to arī veicina.	10	Izcili	95% - 100%
		9	Teicami	87% - 94%

Optimāls	Pārejas līmenis no reproduktīvās domāšanas uz produktīvo vai jēdzieniski produktīvo domāšanas līmeni.	8	Ļoti labi Labi Gandrīz labi	78% - 86%
		7		70% - 77%
		6		58% - 69%
Vidējs	Spēj izmantot iegūtās zināšanas un darbības veidus pēc parauga līdzīgās situācijās. Atveido, reproducē, balstās uz atmiņu, reproduktīvo domāšanu.	5	Viduvēji Gandrīz viduvēji	46% - 57%
		4		33% - 45%
Zems	Uztver, saprot, iegaumē, pazīst	3	Vāji Ļoti vāji Ļoti, ļoti vāji	21% - 32%
		2		11% - 20%
		1		līdz 10%

21. Apguves līmeņi STAP tiek izmantoti formatīvajā un summatīvajā vērtēšanā 1.- 2. klasēs. Nepieciešamības gadījumā papildus ailēs tiek atspoguļoti vērtējumi pa atsevišķām prasmēm;

22. 3 apguves līmeņi – apguvis, daļēji apguvis, vēl jāmacās, izņemot latviešu valodu, matemātiku un svešvalodu formatīvajā un summatīvajā vērtēšanā tiek izmantoti 3.klasēs.

23. Vērtējums % un STAP (ja ir izveidoti sniegumu līmeņu apraksti) tiek izmantots 3. - 12. klasēs formatīvajā vērtēšanā.

24. Ja FVD nav veikts, e-klasē tiek ielikti 0%. Ja skolēns nav bijis skolā un stundā tiek veikts FVD, tad e-klasē tiek ierakstīts “n/0%”, klases audzinātājs kavējumu attaisno vai neattaisno.

25. Visi formatīvie vērtējumi e-klasē ievadāmi ar vērtēšanas kritērijiem, izmantojot mācību stundas pārbaudes darbu metodiku. Tie netiek ņemti vērā, izliekot gada vērtējumu, izņemot 12.klasi.

26. Vērtējums 10 ballu skalā tiek izmantots 4. – 12.klasēs, 3.klasēs latviešu valodā, matemātikā, svešvalodās SVD novērtēšanā, kas e-klases žurnālā tiek atspoguļots zilajās ailēs.

27. Apzīmējumu “nv” lieto kā informāciju, ka nav veikts SVD.

28. Visi nepieciešamie ieraksti (izņemot vērtējumi) e-klasē ierakstāmi līdz plkst.17.00 dienā, kad stunda notikusi.

29. Visi skolēnu veiktie rakstu darbi skolotājam jāizlabo vienas nedēļas laikā, liela apjoma darbi – divu nedēļu laikā, vērtējumi nekavējoši jāieliek e-klasē un darbi obligāti jāatdod skolēniem, bet ne vēlāk, kā 2 nedēļas pēc vērtējuma ielikšanas e-klasē.

30. Minimālais FVD vērtējumu skaits tēmas apguves laikā ir tik, cik klasei ir mācību stundas priekšmetā nedēļā. Atkarībā no tēmas, iespējami izņēmumi.

31. FVD var uzlabot ne vēlāk, kā līdz tēmas noslēguma SVD.

32. Nav atļauts ne samazināt, ne izlikt vērtējumu pārbaudes darbā skolēnam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos (jālieto apzīmējums “nv”).

33. Gadījumos, kad tiek konstatēts plaģiāts, tad visi iesaistītie skolēni - gan autors, gan kopētāji - saņem vērtējumu “1”. Pēc pārrunām ar darba autoru vērtējums var tikt mainīts. Skolēniem, kuri darbu ir kopējuši, paliek vērtējums “1”. Ja kopētāji darbu veic vēlreiz, saņemtais vērtējums tiek ielikts līdzās “1”. Ja plaģiāts tiek konstatēts atkārtoti konkrētajā priekšmetā, tad jauno vērtējumu liek blakus ailē.

VI. Mājas darbi.

34. Mājas darbu apjomu nosaka attiecīgā priekšmeta skolotājs, lai pilnveidotu un nostiprinātu mācību prasmes.

35. Ja mājas darbs tiek vērtēts, to novērtē % un vērtējumu liek sadaļā “mājas darbi”.

36. Skolotājs pirms brīvdienām un svētku dienām pēc iespējas samazina uzdodamo mājas darbu apjomu. Skolēnu brīvlaikā mājas darbi netiek uzdoti.

VII. Summatīvais vērtēšanas darbs.

37. SVD (zilās ailes) datumu nosaka priekšmeta skolotājs, vismaz nedēļu iepriekš par to informējot skolēnus un ierakstot to pārbaudes darbu grafikā e-klases žurnāla sadaļā „Pārbaudes darbu plānotājs”. Ja informācija par SVD nav ierakstīta pārbaudes darbu grafikā, skolas administrācijai šos vērtējumus ir tiesības anulēt.

38. Priekšmeta skolotājs var atbrīvot skolēnu no SVD, ja tajā laikā viņš pārstāv skolu nozīmīgā projektā vai piedalās mācību priekšmeta pilsētas, novada vai valsts olimpiādē. E – klases žurnālā aiz apzīmējuma „n” ierakstāms „a” (attaisnoti) – “n/a”;

39. Ja skolēns slimības dēļ ir ilgstoši kavējis skolu, par ko nekavējoties pēc slimšanas apliecina ārsta izziņa, nepieciešamības gadījumā priekšmeta skolotājs sadarbībā ar klases audzinātāju veido individuālo mācību plānu, lai apgūtu konkrēto tēmu, pēc tam raksta SVD vai tā daļu.

40. Ja skolēns slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz SVD, tad skolēns to kārto 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā, individuāli vienojoties ar skolotāju par darba izpildes laiku. Skolēns ir pats atbildīgs par savlaicīgu pārbaudes darba nokārtošanu.

41. Ja skolēns nevar nokārtot SVD 2 nedēļu laikā un nevar vienoties ar priekšmeta skolotāju par citu termiņu, viņš raksta iesniegumu skolas direktores vietnieci izglītības jomā par papildu termiņa piešķiršanu. Par termiņa pagarinājumu un laiku kopā ar direktores vietnieci izglītības jomā tiek izveidots individuālais mācību vielas apguves un pārbaudes darbu nokārtošanas grafiks.

42. Ja skolēns nav ieradies uz SVD, skolotājs liek apzīmējumus “n/nv”. Apzīmējums ‘n’ – nav bijis stundā, ‘nv’ - nav nokārtots stundā veiktais pārbaudījums. Kad skolēns nokārto nepieciešamo pārbaudījumu mācību priekšmetā, skolotājs, ievadot vērtējumu, lieto opciju ‘kā ievades kļūda’. Rezultātā paliek kavējuma uzskaitē un iegūtais vērtējums (piem., n/8 nevis nv/8).

43. Skolēnam dienā pieļaujami 1 – 2 SVD. Ja SVD paredzēts priekšmetā, kurā ir tikai viena mācību stunda nedēļā, skolēni kārtot to, pārējie skolotāji SVD datumu nosaka atkārtoti.

44. Ja vērtējums SVD ir nepietiekams (1 – 3 balles) vairāk nekā trešdaļai klases skolēnu, pēc vielas papildu apguves SVD ir jāraksta atkārtoti. Izliekot vērtējumu semestrī, vērā ņem labāko vērtējumu. To atspoguļo kā laboto vērtējumu “pēc būtības”.

45. SVD uzlabošanas iespējas:

45. 1. skolēnam ir tiesības uzlabot SVD vērtējumu divu nedēļu laikā pēc vērtējuma ielikšanas e-klasē, ja tēmas apguves laikā ir veikti visi FVD (izņēmums ir skolēna attaisnota prombūtne) un katrā no tiem apguves līmenis ir ne zemāks par 40%, kā arī ir veikts SVD

kļūdu labojums vai analīze, ja skolotājs to ir noteicis. SVD vērtējums uzlabojams ne vairāk kā vienu reizi;

45.2. pēc skolotāja ieskatiem iespējams uzlabot arī tikai darba daļu

45.3. ja skolēns vēlas uzlabot savu sniegumu, bet iegūst zemāku vērtējumu, tas netiek ņemts vērā;

45.4. vērtējuma domstarpību gadījumā tiek ievērota vērtējuma apstrīdēšanas secība:

1) mācību priekšmeta skolotājs;

2) mācību jomas vadītājs;

3) attiecīgā posma mācību pārzinis/administrācija.

45.5. Ja skolēns divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā neizpilda SVD kurā viņš nav piedalījies un tam nav attaisnojoša iemesla, to iespējams rakstīt semestra vai mācību gada pagarinājumā.

VIII. Mācību gada nobeiguma pārbaudes darbs.

46. Pēc attiecīgās mācību jomas iesnieguma direktore līdz 1.semestra beigām ar rīkojumu nosaka mācību gada nobeiguma pārbaudes darbu/us un apstiprina to programmu/as.

47. Mācību gada nobeiguma pārbaudes darba saturam un apjomam jāatbilst kārtējā mācību gadā apgūtajai mācību priekšmeta programmai. Pārbaudījuma jautājumus sagatavo attiecīgā priekšmeta skolotājs.

48. Par mācību gada nobeiguma pārbaudes darbā ietvertajām tēmām skolēni jāinformē ne vēlāk kā 3 mēnešus pirms tā.

49. Skolotājam ir tiesības atbrīvot no mācību gada nobeiguma pārbaudes darba kārtēšanas skolēnus, kuriem vērtējums gadā attiecīgajā mācību priekšmetā ir 7 balles un vairāk.

50. Mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējums tiek ierakstīts e-klasē eksāmenu vērtējuma ailē un atsevišķā eksāmena ailē skolēna liecībā. Vērtējums neietekmē gada vērtējumu.

IX. Semestra un gada vērtējums.

51. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ņemot vērā visa mācību gada vidējo vērtējumu no 0,5 vērtējumu apaļo uz augšu.

52. 12. klasē vērtējums mācību priekšmetā semestrī veidojas kā vidējais aritmētiskais no SVD, nozīmīgu praktisko darbu un/vai viena/vairāku-vidējā vērtējuma no formatīvajiem vērtējumiem – (līdz optimālajam līmenim no 0,5 vērtējumu apaļo uz augšu, augstākajā līmenī no 0,8 vērtējumu apaļo uz augšu).

53. 1., 2., 4., 5., 7., 8., 10. un 11. klasē 1. semestra beigās tiek izlikts starpvērtējums un izsniegts sekmju izraksts.

54. Gada (12.klasē arī semestra) vērtējumu var izlikt no ne mazāk kā 3 vērtējumiem.

55. Vērtējums semestrī un gadā izliekams ne vēlāk kā divas dienas pirms semestra beigām.

56. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, jāņem vērā tikai uzlabotie vērtējumi konkrētajos SVD, 12.klasē arī semestra vērtējums.

57. Gada vērtējumu var uzlabot, kārtojot SVD par gadā apgūto mācību vielu vai tās daļu, to iepriekš saskaņojot ar skolotāju. Nepieciešamības gadījumā var tikt izveidota komisija skolēna zināšanu novērtēšanai.

X. Pēcpārbaudījumi.

58. Par skolas noteiktajiem pēcpārbaudījumiem un papildus mācību pasākumiem (konsultācijām) klases audzinātājs rakstiski informē skolēna vecākus par pēcpārbaudījumu norises kārtību.

59. Ja skolēnam noteikti papildus mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi, tiek izsniegta liecība bez direktores paraksta.

60. Papildus mācību pasākumi (konsultācijas) skolā notiek jūnijā ne vairāk, kā 10 darba dienas, pēdējā dienā notiek pēcpārbaudījums.

61. Skolēna piedalīšanos pēcpārbaudījumu procesā nodrošina vecāki.

62. Vērtējums pēcpārbaudījumā ir arī vērtējums gadā.

63. Ja skolēns mācību gada laikā nav nokārtojis visus nepieciešamos SVD, viņš to var darīt mācību gada pagarinājuma laikā. Pēc darba novērtēšanas vērtējums tiek ielikts aiz "nv" – "nv/8". Vērtējums gadā tiek izlikts saskaņā ar šīs kārtības IX nodaļu.

64. Skolēnu atskaita no izvēles un interešu izglītības priekšmetiem, ja viņa sekmes obligātajos attiecīgās vispārējās vidējās izglītības priekšmetos ir neatbilstošas viņa spējām vai izvēles priekšmetā vērtējums semestrī ir zemāks par 4 ballēm.

XI. Sadarbība ar vecākiem.

65. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina sekojošas saziņas formas:

65.1. skolēna dienasgrāmata 1. – 3.klasēs, plānotājs 4. – 5.klasēs; e-klase 6. – 12.klasēs;

65.2. e- klases žurnāls (mācību priekšmeta skolotājs katru stundu vai līdz dienas beigām ieraksta stundas tēmu, sasniedzamo rezultātu, kavējumus, mājas darbus un vērtējumus;

65.3. vecāku sapulces, kas tiek protokolētas un individuālas pārrunas ar klases audzinātāju, priekšmeta skolotājiem, skolas administrāciju, iepriekš vienojoties, pēc individuālajām pārrunām vecāki "Vecāku apmeklējuma reģistrā" ar parakstu apliecina sarunas faktu;

65.4. sarunas pa telefonu. Pēc sarunas, skolotājs (arī priekšmeta skolotājs) īsu sarunas aprakstu fiksē „Vecāku apmeklējuma reģistrā” pie klases audzinātāja.

66. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam atļauts izmantot sarunā tikai tos klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus bērnus.

67. Skolēnu sekmju izrakstu un informāciju vecākiem par to klases audzinātājs nodod vecākiem ne retāk kā 1 reizi mēnesī un/vai pārliedzinās, vai skolēns vecākus ir iepazīstinājis ar to.

68. Ja skolēna sekmes ir nepietiekamas, pirms aiziešanas rudens, ziemas un pavasara brīvdienās klases audzinātājs informē par to skolēna vecākus, par ko ieraksta klases audzinātāja sarunu reģistrā.

69. Ja pirms pavasara brīvdienām skolēnam ir vairāk nekā 3 nepietiekami vērtējumi, klases audzinātājs rakstiski informē par to vecākus, paziņojumu paraksta direktore, klases

audzinātājs, skolēns un vismaz viens no vecākiem. Paziņojums glabājas skolēna personas lietā skolas kancelejā.

70. Ja mācību procesa laikā skolēns nav skolā, jo brauc atpūsties, vecāki rakstiski apstiprina, ka viņi uzņemas atbildību par to, ka prombūtne negatīvi var ietekmēt viņa bērna zināšanu kvalitāti. Skolēna prombūtne nav iemesls atbrīvojumam no SVD.

XII. Noslēguma jautājums.

71. Atzīt par spēku zaudējušu Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas 2020. gada 11.septembra kārtību Nr. 3 „Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas kārtību par skolēnu zināšanu vērtēšanu” un visus grozījumus tajā.

Direktore

I.Korņejeva

SASKAŅOTS

Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas
2021. gada 30. augusta Pedagoģiskās padomes sēdē
prot. Nr. 1

APSTIPRINĀTS

ar Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas direktores
2021. gada 31. augusta rīkojumu Nr.25 –V